

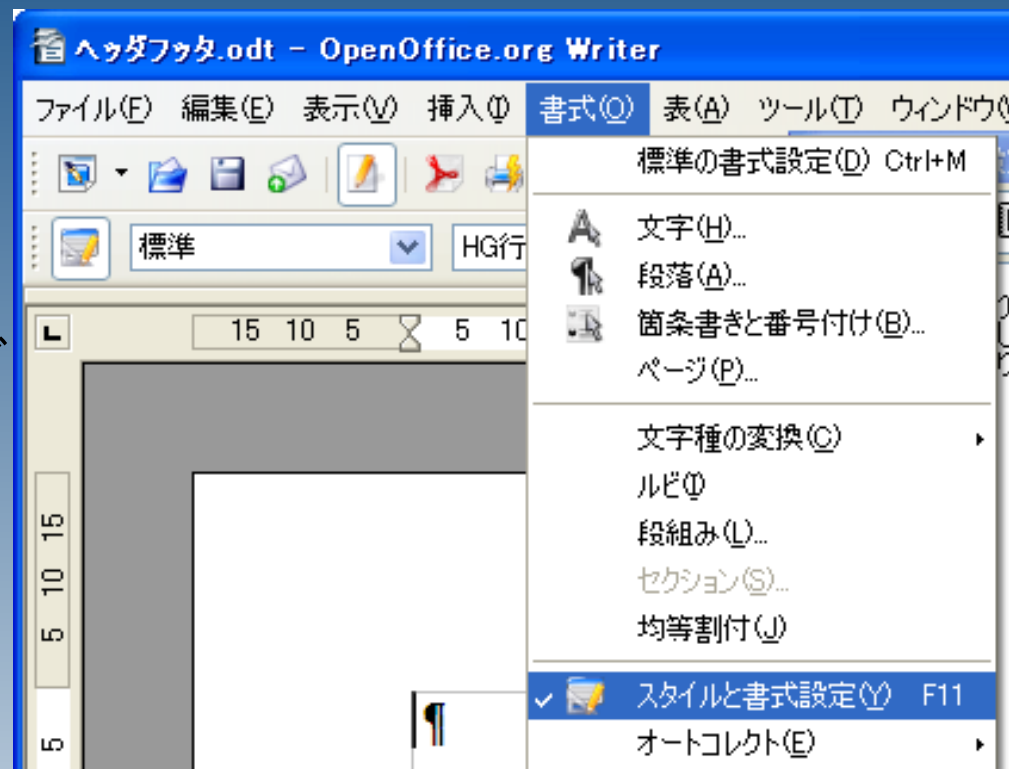
ページごとに書式を変更するには

「書式 > スタイルと書式」
と
「挿入 > 任意区切り」
を使うことで可能となります。

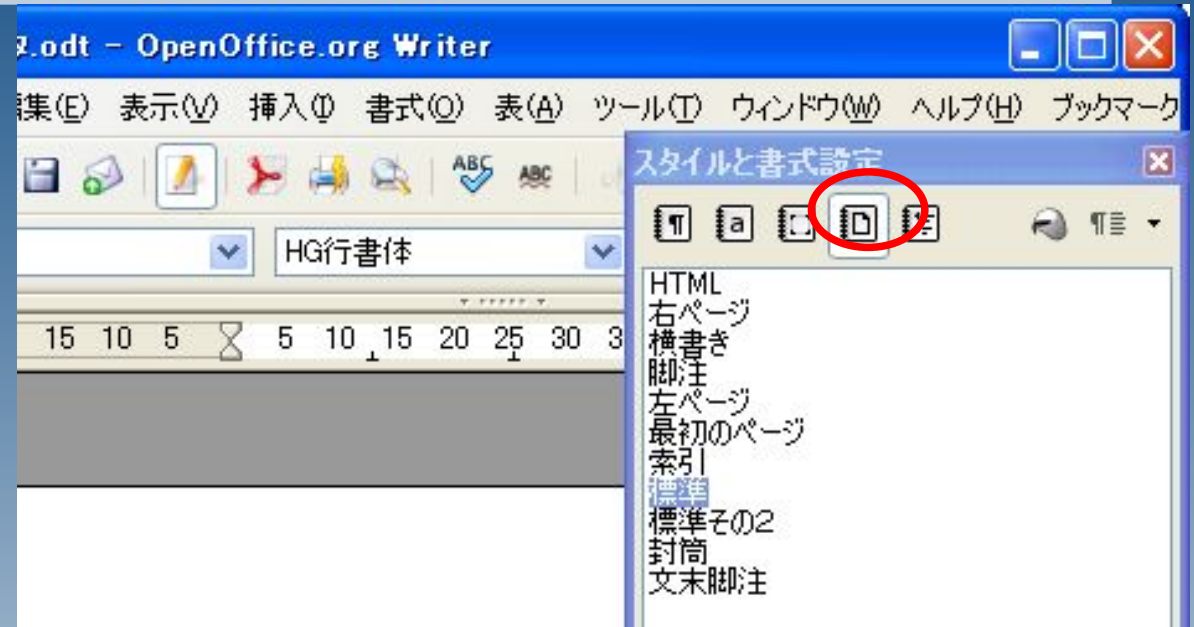
ページごとに書式を変更するには

書式 > スタイルと書式設定

と選択し、「スタイルと書式設定」ダイアログを開いてください。



ページごとに書式を変更するには

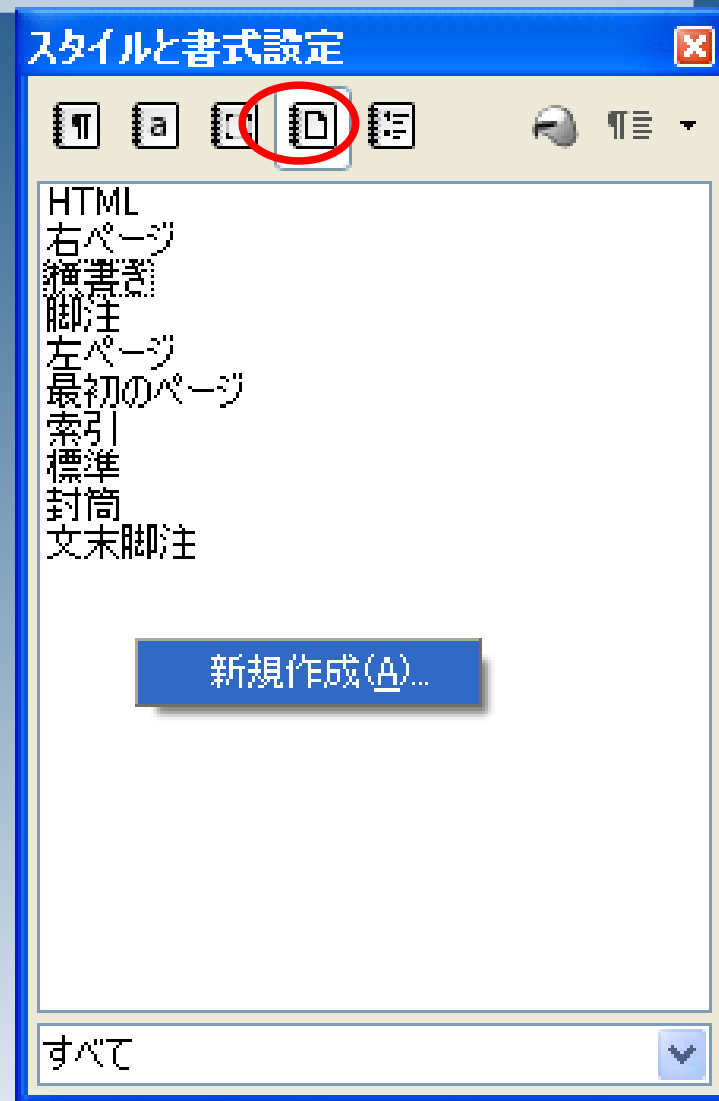


通常は、全てのページの書式として、「標準」が設定されています。

ここに新しい書式を追加し、ページごとに適用します。

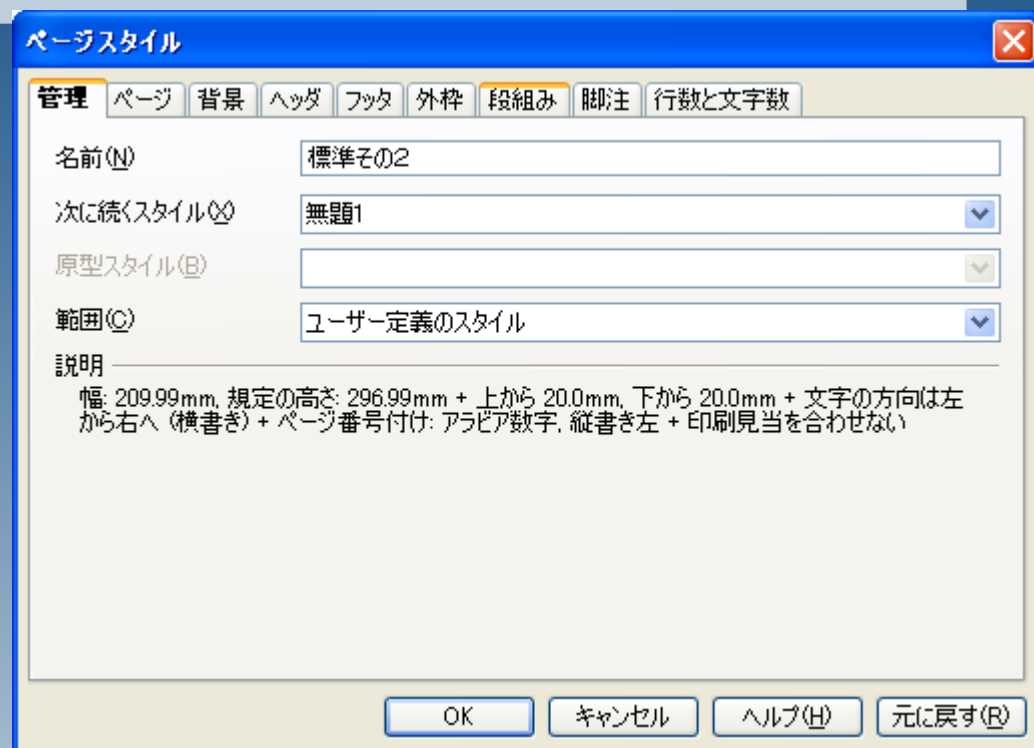
ページごとに書式を変更するには

ページのアイコンを選択したあと、下の欄を
右クリックし、「新規作成」を選択します。



ページごとに書式を変更するには

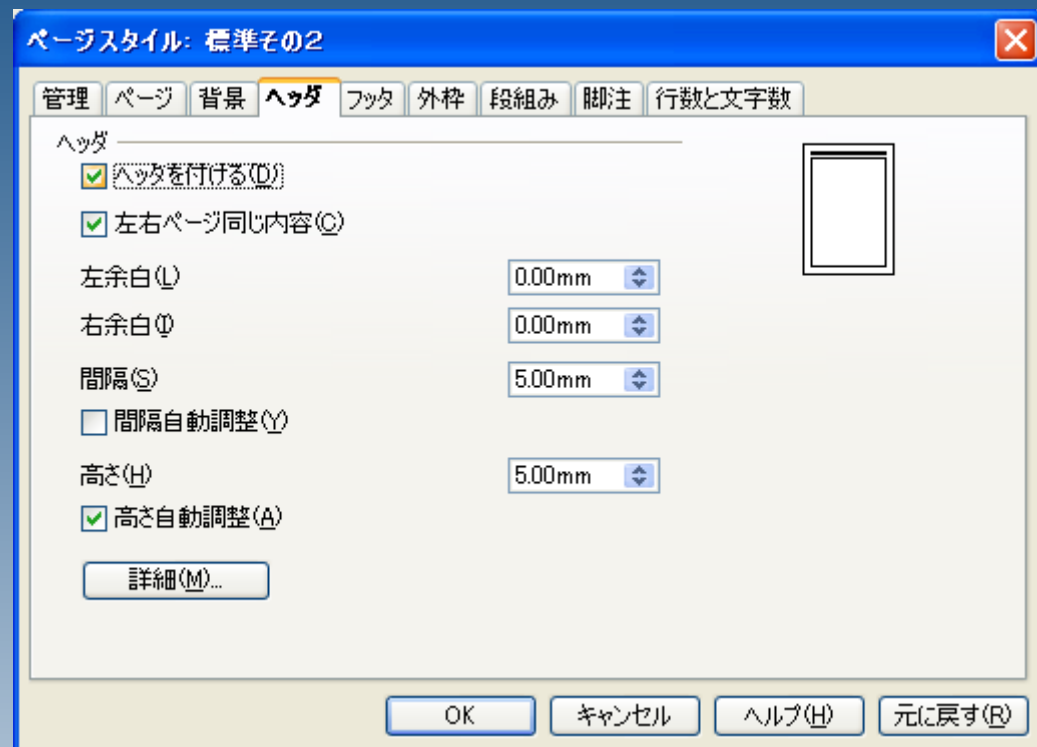
ここでは、「標準その2」という名前で、書式設定を作成します。



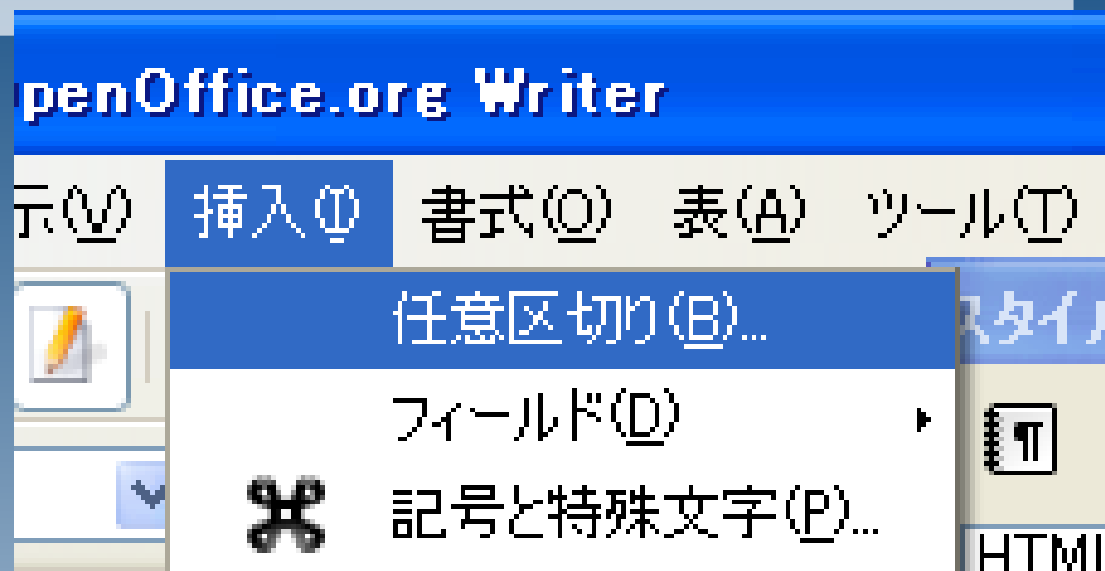
ページごとに書式を変更するには

「標準2」には、ヘッダをつけてみます。

右の図のとおりに設定し、OKを押してください。



ページごとに書式を変更するには



「挿入＞任意区切り」
と選択してください。

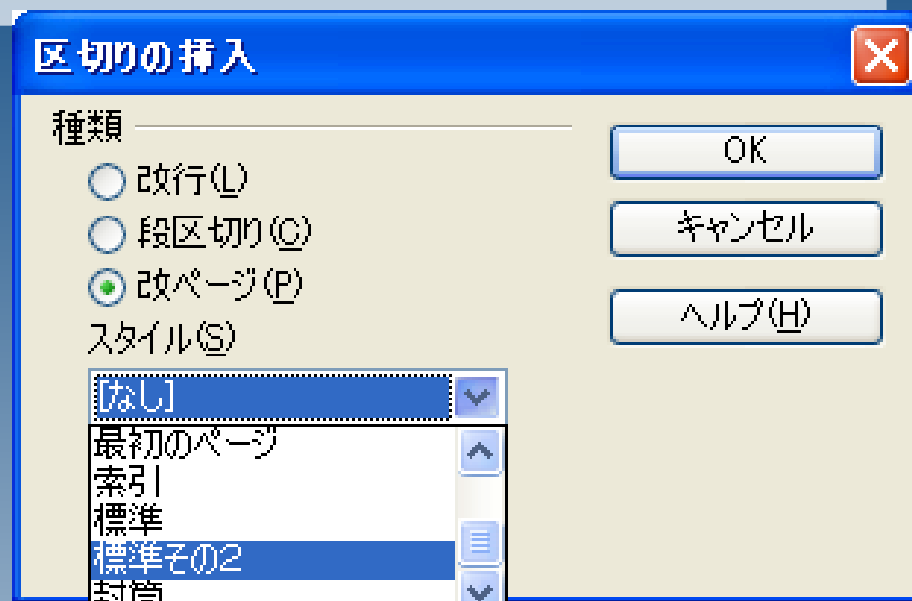
ページごとに書式を変更するには

「改ページ」

を選択

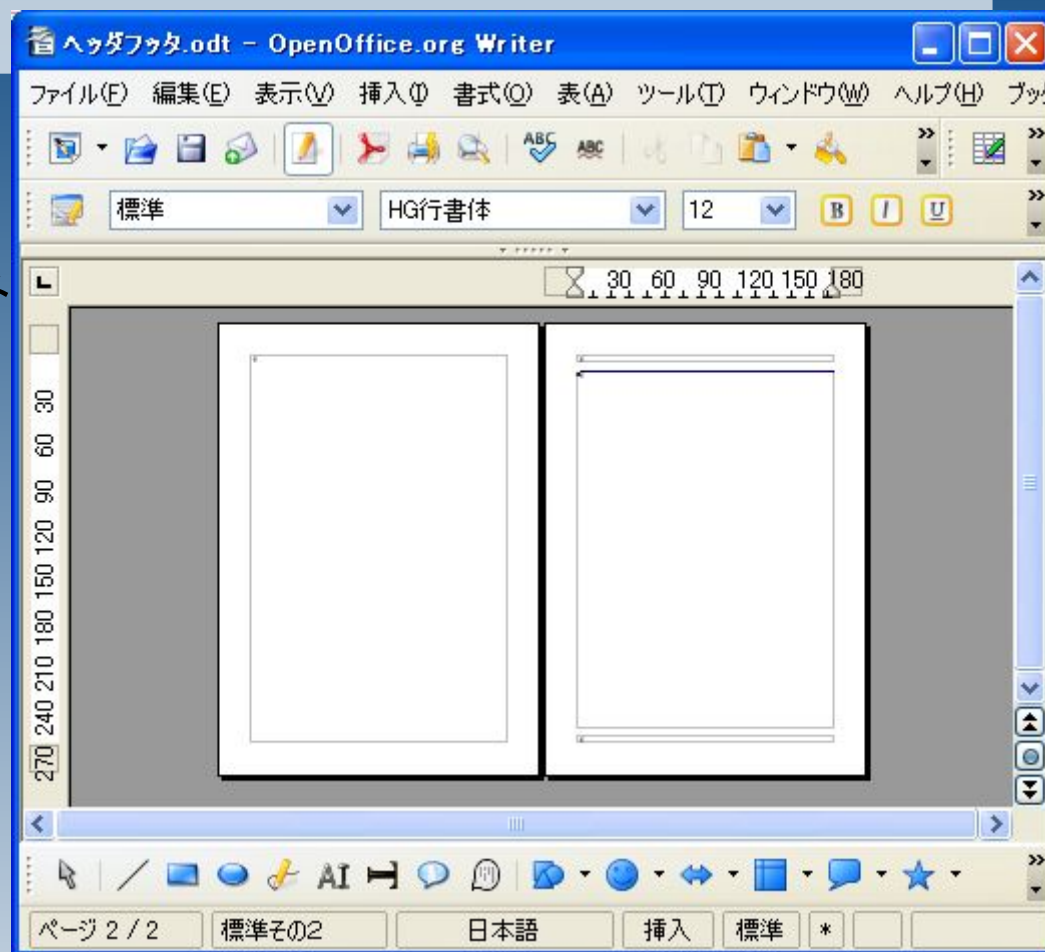
「スタイル」に「標準その2」

を選択し、OKを押してください。

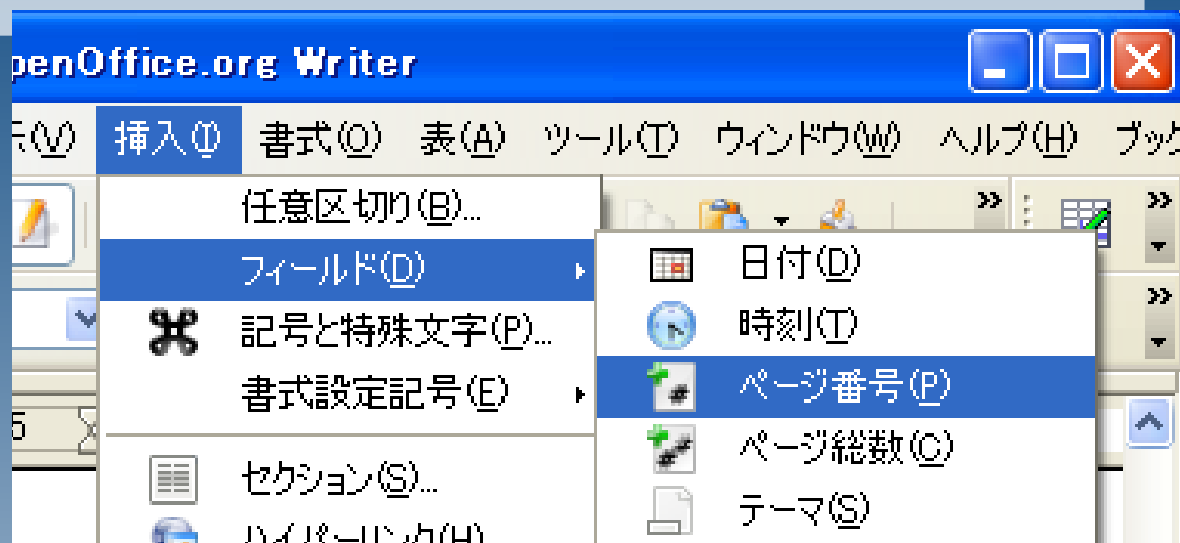


ページごとに書式を変更するには

改ページが挿入され、2ページ目にはのみヘッダが適用されました。



ページごとに書式を変更するには

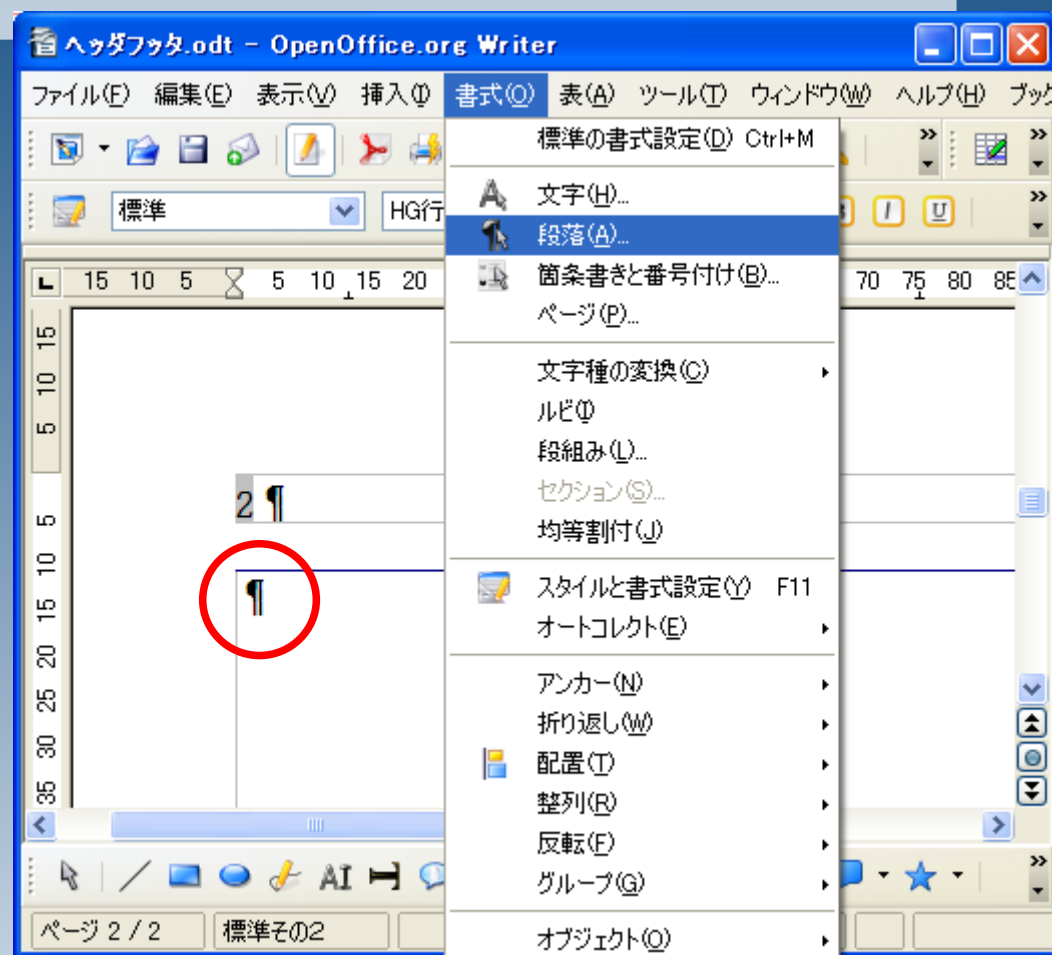


ついでに、2枚目からページ番号を振ってみます。

ヘッダにカーソルを移動し、ページ番号を挿入してください。

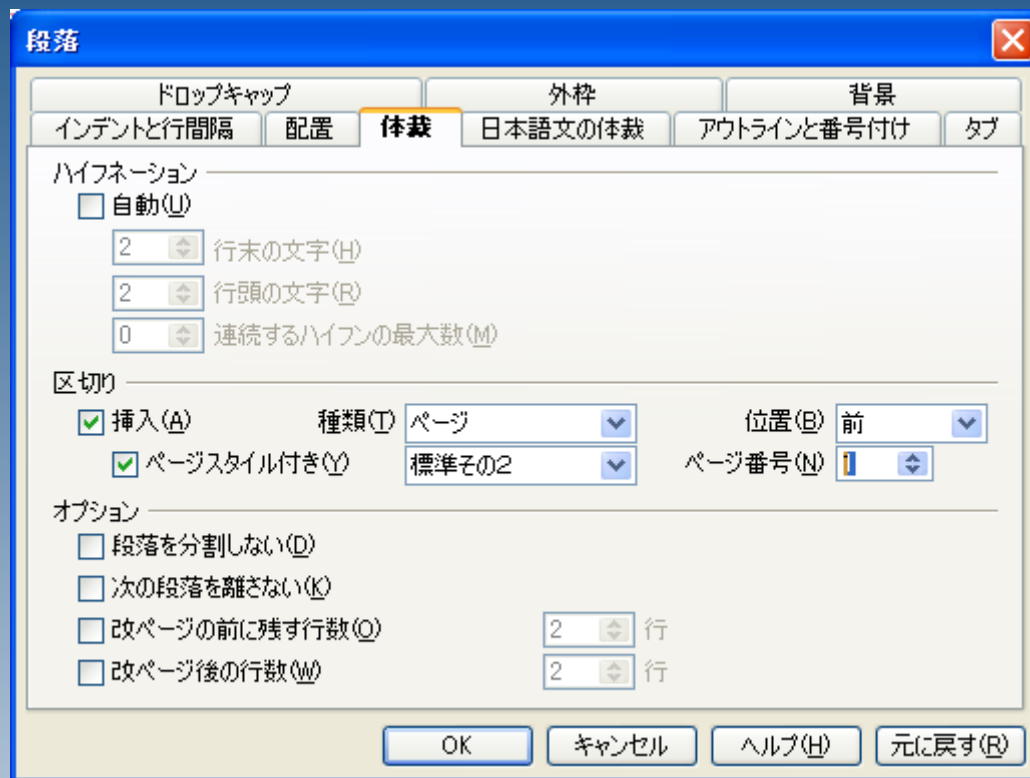
ページごとに書式を変更するには

本文にカーソルを戻し、
「書式＞段落」
と操作してください。



ページごとに書式を変更するには

「体裁＞区切り＞ページ番号」
に1を設定してください。



ページごとに書式を変更するには

2枚目からページ番号1を振ることが出来ました。

