

「書式>スタイルと書式」 と 「挿入>任意区切り」 を使うことで可能となります。





通常は、全てのページの書式として、「標準」が設定されています。

ここに新しい書式を追加し、ページごとに適用します。

ページのアイコンを選択したあと、下の欄を 右クリックし、「新規作成」を選択します。



ページスタイル

ここでは、「標準その2」という名前で、書 式設定を作成します。

管理 ページ 背景 へ	ッダ「フッタ」外枠「段組み」脚注」行数と文字数
名前(N)	標準その2
次に続くスタイル(2)	無題1 💌
原型スタイル(B)	×
範囲(<u>C</u>)	ユーザー定義のスタイル
記9月 幅: 209.99mm, 規定の から右へ (横書き) + ベ	高さ: 296.99mm + 上から 20.0mm, 下から 20.0mm + 文字の方向は左 ページ番号付け: アラビア数字, 縦書き左 + 印刷見当を合わせない
	OK キャンセル ヘルプ(H) 元に戻す(R)

×

「標準2」には、ヘッダをつけてみます。 右の図のとおりに設定し、OKを押してくだ さい。

ページスタイル: 標準その2	×
 管理 ページ 背景 ヘッダ フッタ ヘッダ マ へッダを付ける(D) マ 左右ページ同じ内容(C) 	外枠段組み脚注行数と文字数
左浜日山 右余白印 間隔(S)	0.00mm 🗢 0.00mm 🗢 5.00mm 🗢
 □ 間隔目動調整(①) 高さ(①) ☑ 高さ自動調整(<u>A</u>) 	5.00mm 😂
	OK キャンセル ヘルプ(H) 元に戻す(R)

penOffice.org Writer



「挿入>任意区切り」 と選択してください。

「改ページ」 を選択 「スタイル」に「標準その2」 を選択し、OKを押してください。







ついでに、2枚目からページ番号を振ってみます。

ヘッダにカーソルを移動し、ページ番号を挿入してください。

本文にカーソルを戻し、 「書式>段落」 と操作してください。

🖀 ላታダፓታタ.odt – OpenOffice.org Writer						×
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 挿入(D)	書式(Q) 表(<u>A) ツール(T)</u>	ウィンドウ	\otimes \wedge	ルプ(日) け	ブック
i 🖻 - 📄 🗃 🔗 i 🚺 🎽 🦂	標準の書式設定(D) Ctrl+M				»	» ▼
	▲ 文字(出)		hm	<u></u>	»	
	- 🚹 段落	<u>(A</u>)				-
L 15 10 5 Z 5 10 15 20	· 全菌 全	書きと番号付け(いー)	<u>B</u>)	70 7	5 80 8E	^
μ	<u>ページ</u>	· (<u>P</u>)				
P	文字》	重の変換心	•			
<u>م</u>	µë⊈)				
	段組み	⊮(<u>L</u>) _`\.(Ը`)		L		
<u>ه</u> 2 ¶	ゼクン 	ヨノベシハ 創行しり		L		
		- 1				
μ μ	- 🔜 😡 - 🔜	ルと書式設定(Y) コレクト/E)) F11			
	J−r		•			
ĸ	アンカ	-(<u>N</u>)	•			~
8	打り込 「「「」」「「」」「「」」「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「	⊻U <u>₩</u> / ຠ	•			
ĸ	10 1011	17 (R)			i	Ξ
<	反転	E)	•		>	
🔍 H IA 👆 🗢 🛋 🖌 🖓	グルー	プ(<u>G</u>)	•	- 7	k •	» •
【ページ 2 / 2 】 標準その2	オブジ	ェクト(<u>O</u>)	•			

「体裁>区切り>ページ番号」 に1を設定してください。

段落
ドロップキャップ 外枠 背景
□ 自動(U)
2 ③ 行末の文字(出)
2 🔄 行頭の文字(B)
□ ◆ 連続するハイフンの最大数(M)
 区切り ————————————————————————————————————
☑ 挿入(A) 種類(D) ページ 位置(B) 前 ▼
🔽 ページスタイル付き(Y) 標準その2 🔽 ページ番号(N) 🚺 🤹
□ 段落を分割しない(D)
□ 次の段落を離さない(K)
四 改ページの前に残す行数(Q) 2 (金) 行
OK トレンセル ヘルプ(H) 元に戻す(R)

