

差込印刷をするには

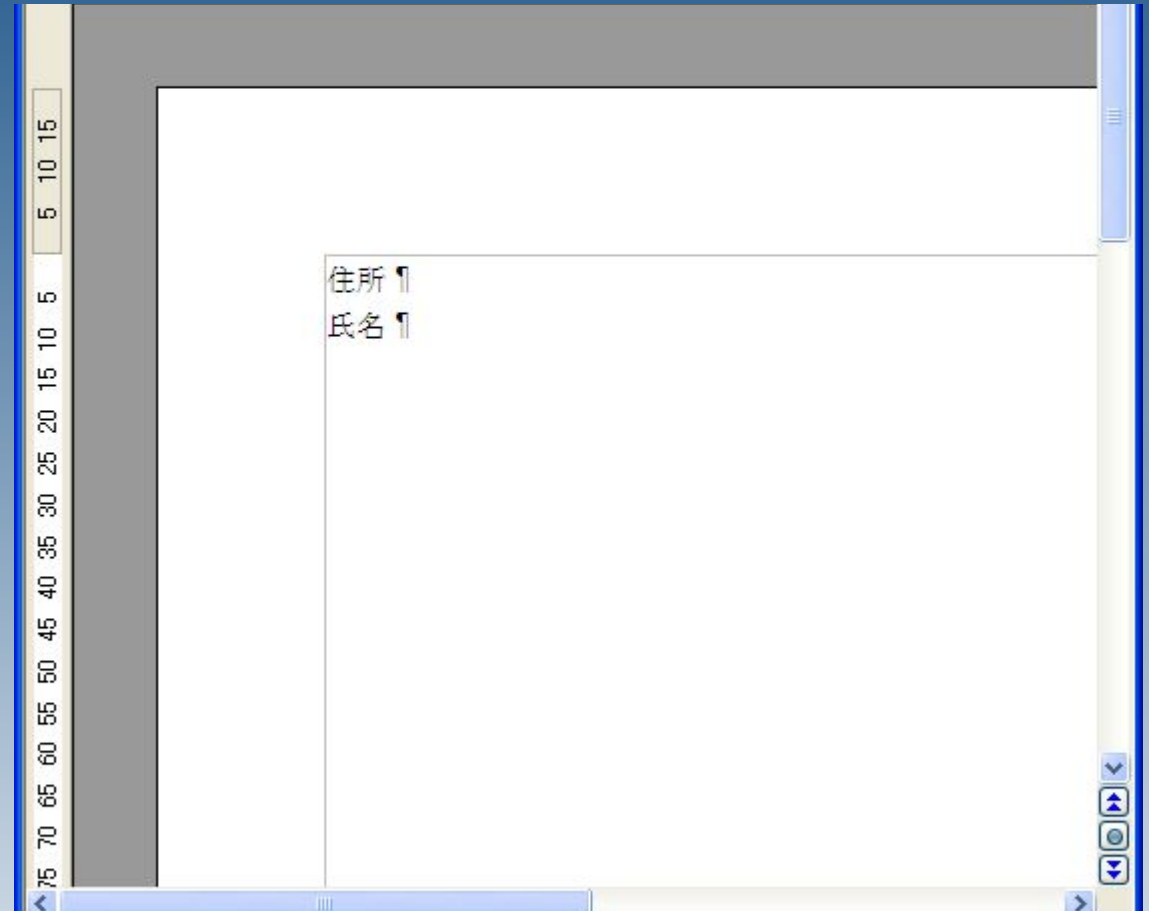
このマニュアルでは

1. 新規で差込印刷の手順
と
2. 差込用の元データとなるファイルを再設定する手順

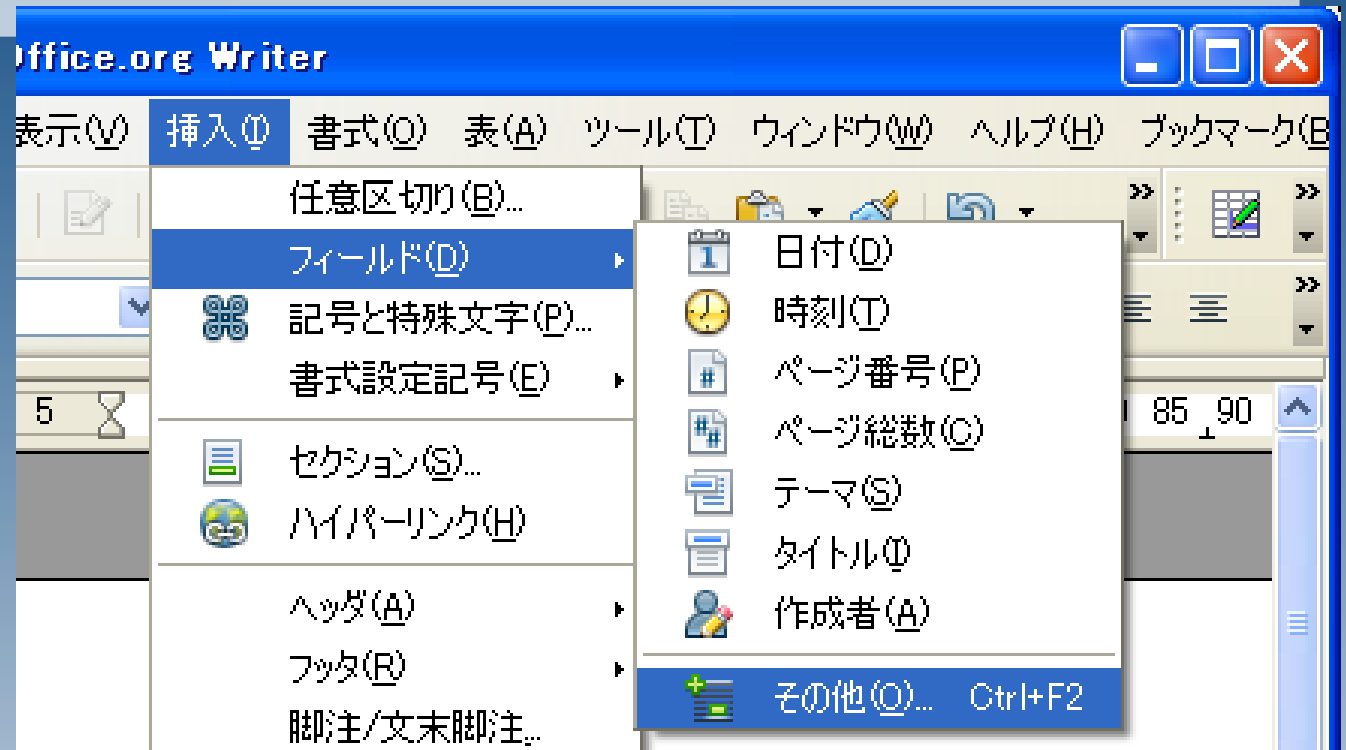
について説明します。
2については、13ページ以降で説明しています。

差込印刷をするには

差込みを行う文書を作成します。



差込印刷をするには

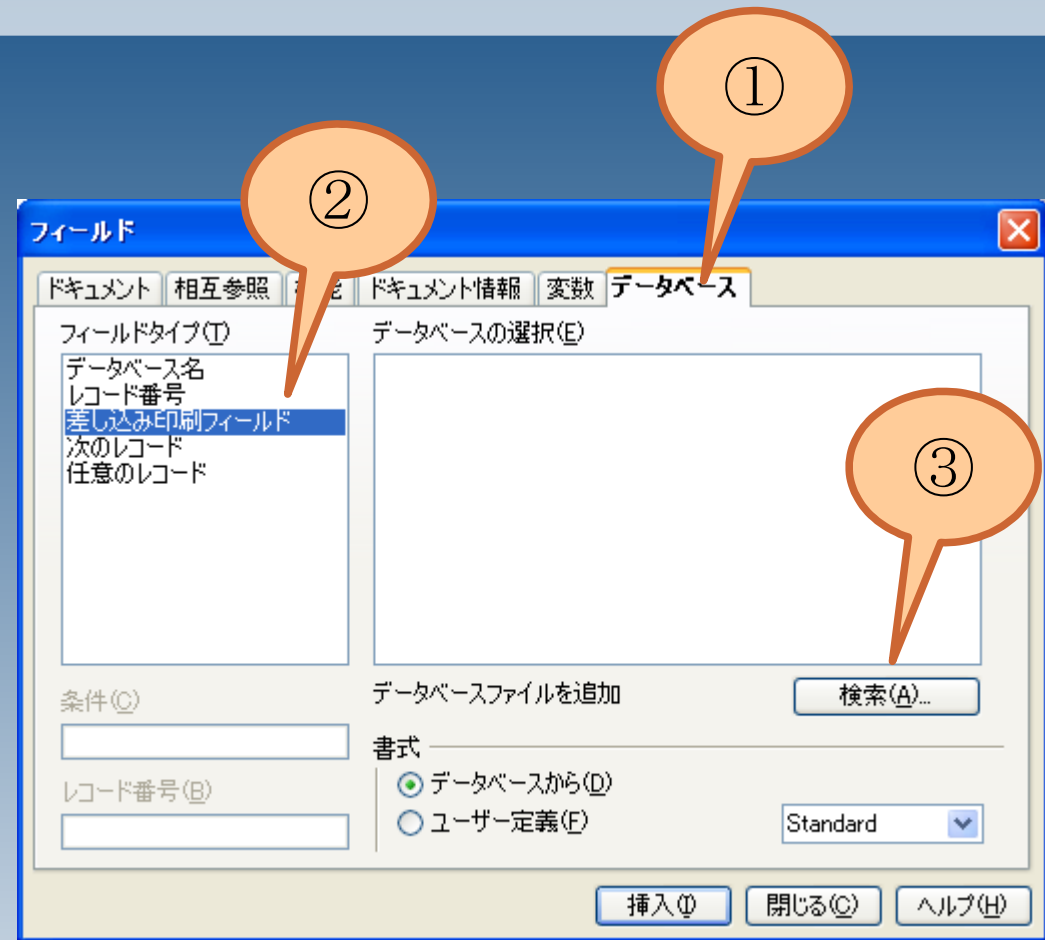


挿入>フィールド>その他
と選択します。

差込印刷をするには

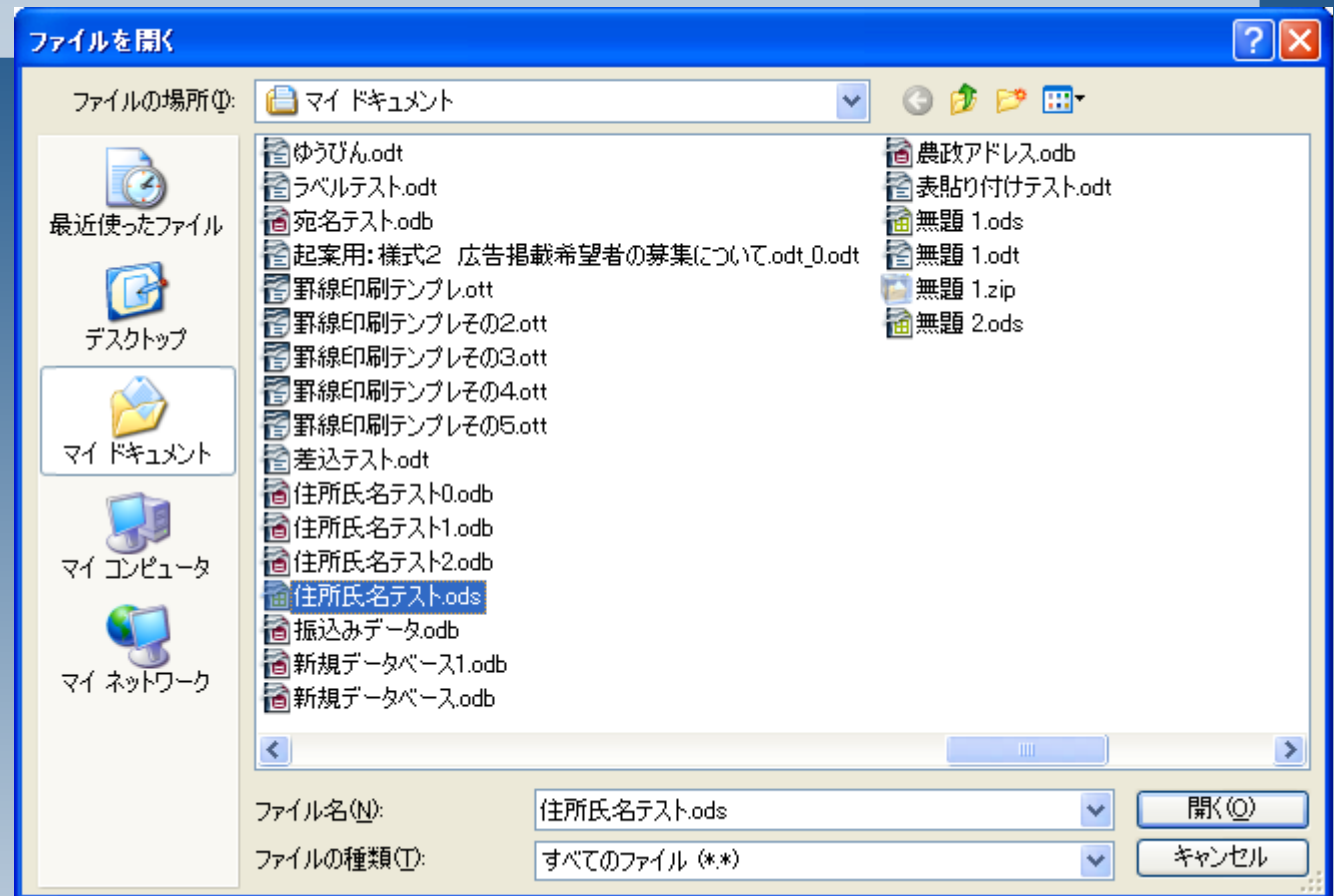
1. データベース
2. 差し込み印刷フィールド
3. 検索

とクリックします。



差込印刷をするには

差し込む元となる
カルクファイル
を選択します。

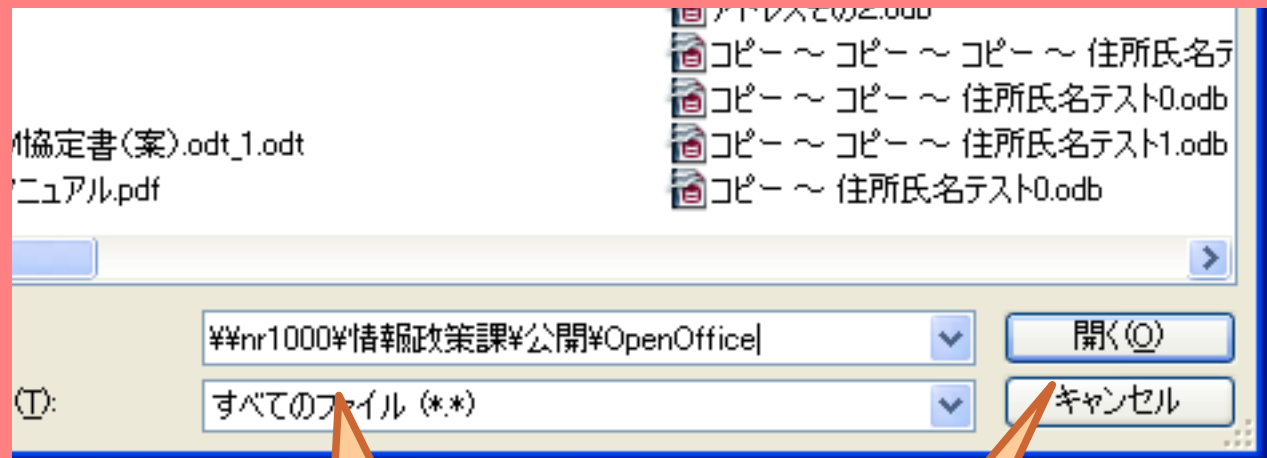
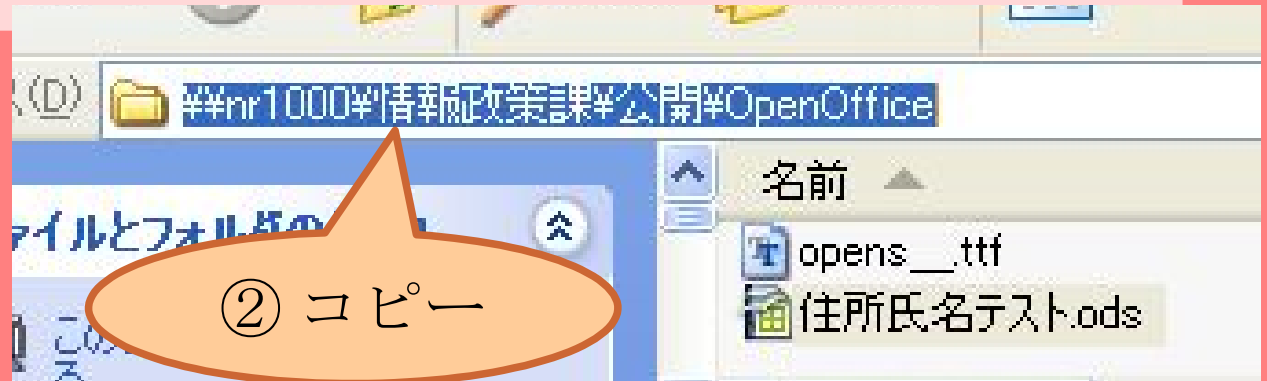


豆知識：共有フォルダのファイルを少し簡単に指定する方法

差込み元のカルクファイルが共有フォルダにある場合は、

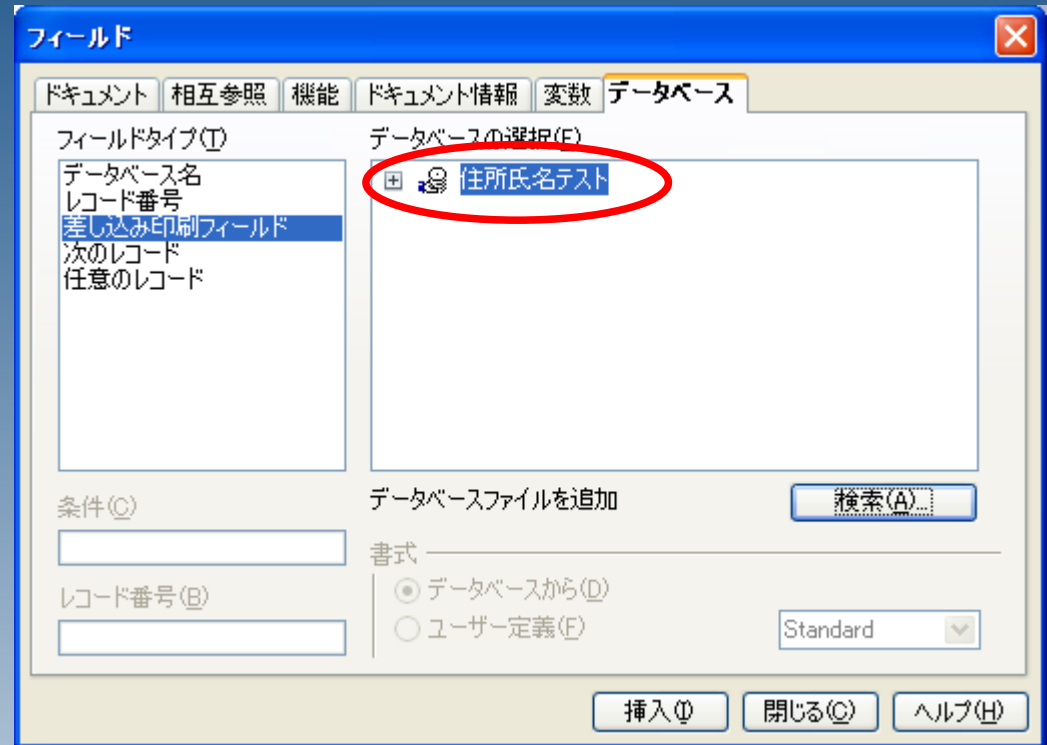
1. 共有フォルダを別途開く
2. アドレスをコピーする
3. ファイル選択ウィンドウの「ファイル名」に貼り付け
4. 開く

と操作することで、深い場所にあるファイルを辿る手間を多少省けます。

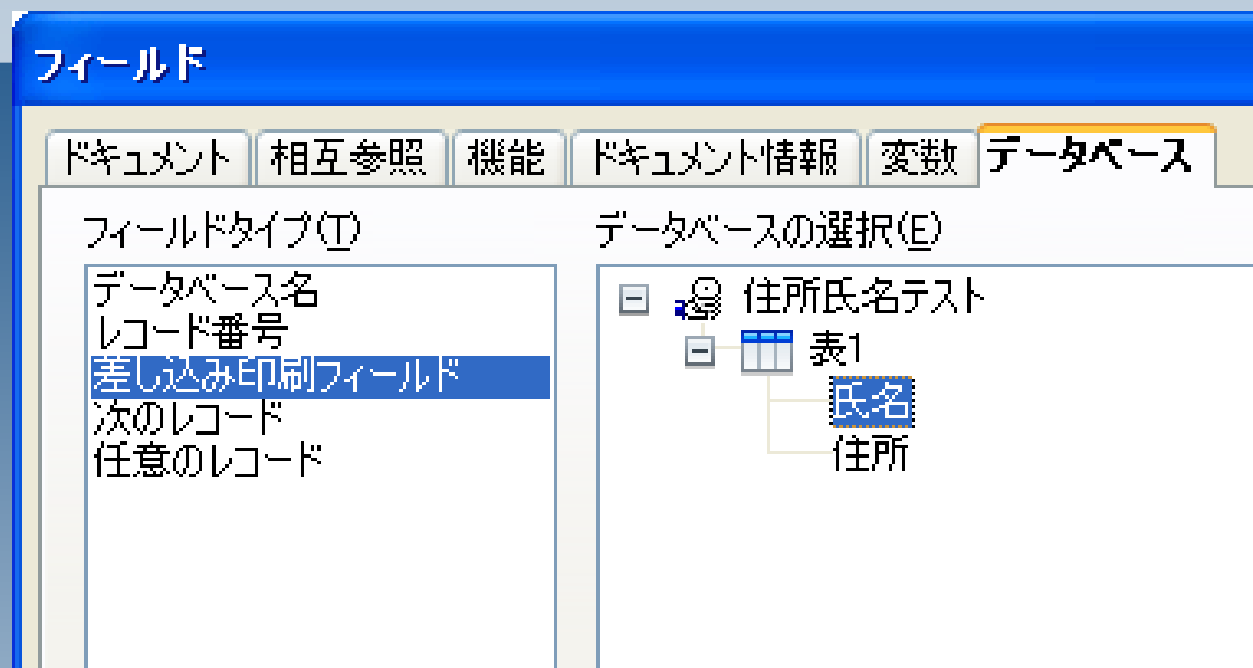


差込印刷をするには

ファイルを選択すると、「データベースの選択」欄に、選択したカルクファイルが表示されます。



差込印刷をするには

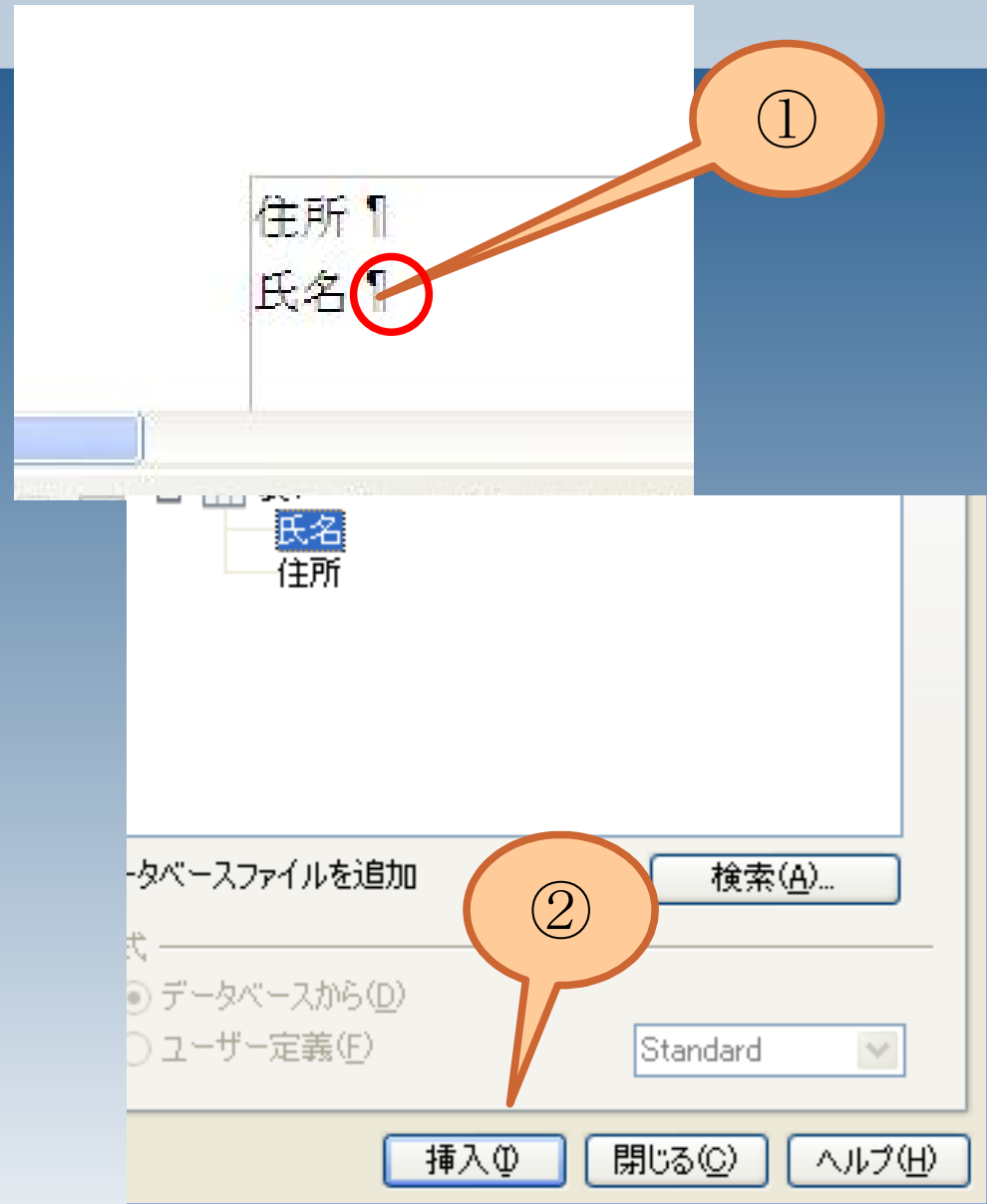


差込み用のデータがあるファイル内のシート（ここでは「表1」）を選択し、さらに項目名を選択すると、差し込むべき項目名が表示されます。

続いて、文書への項目の差込みを行います。

差込印刷をするには

1. 文書上の、項目を差し込みたい場所をクリック
2. 挿入をクリック

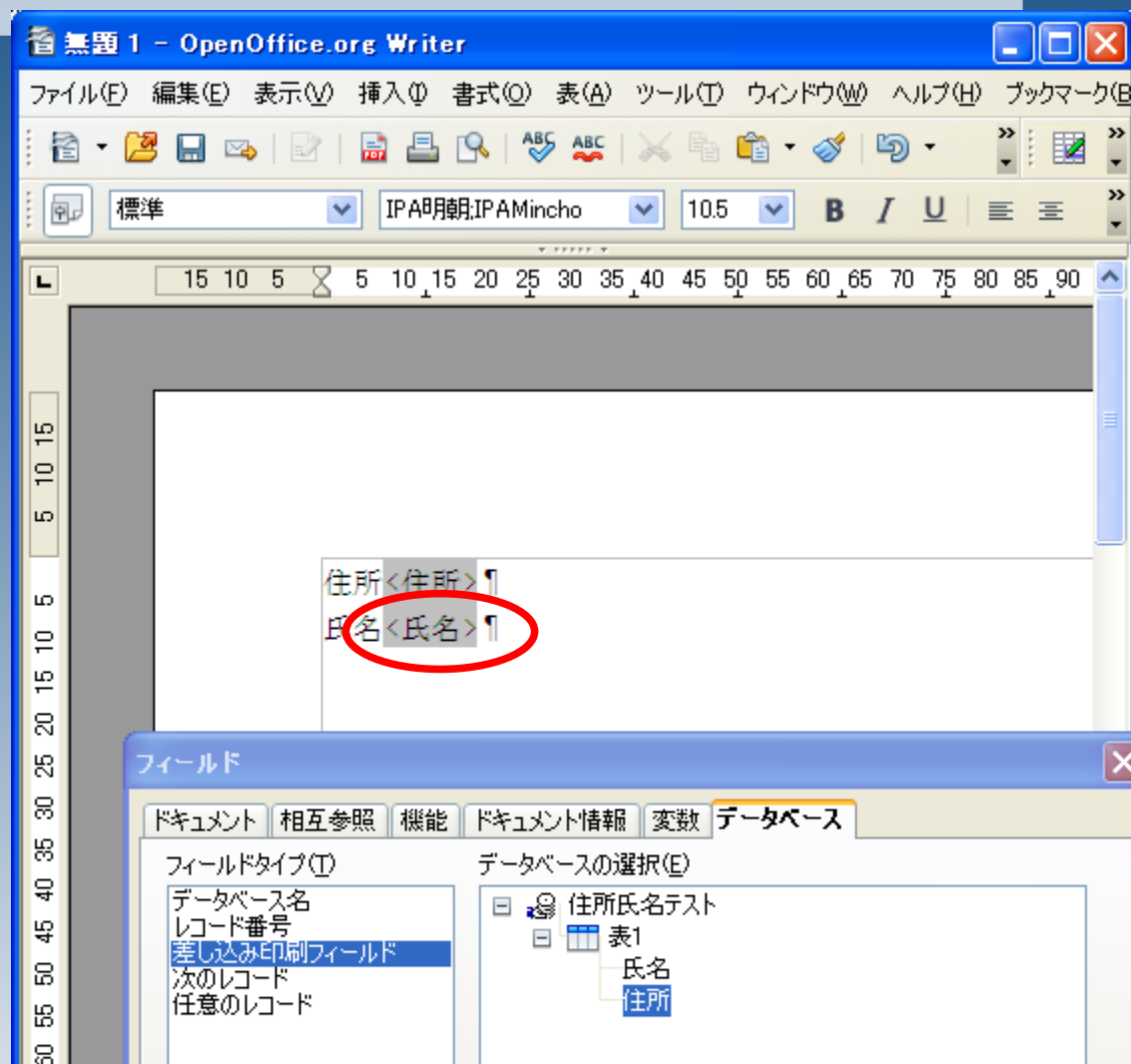


差込印刷をするには

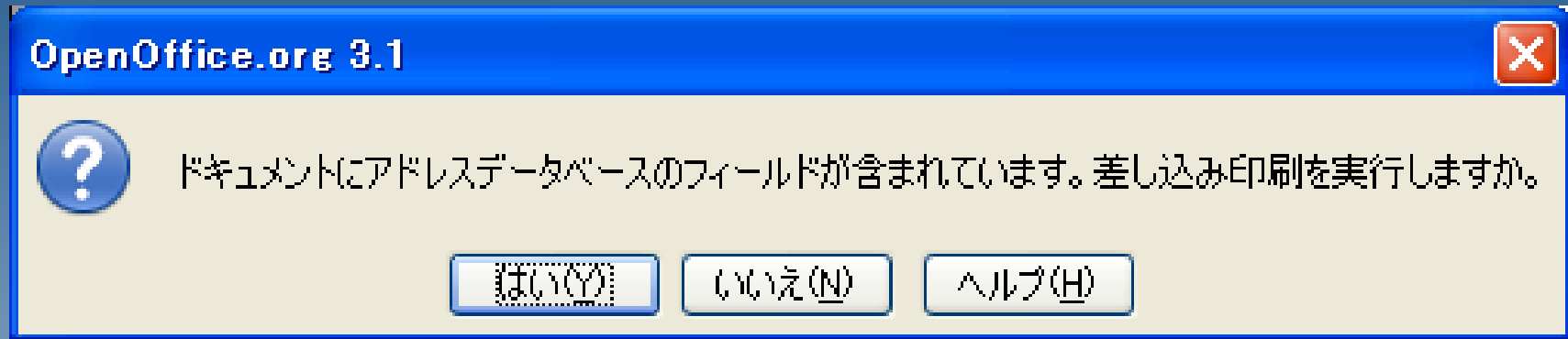
「氏名」フィールドが
挿入されました。

同様に他のフィールド
も挿入します。

フィールドの挿入が
終わったら、印刷に移り
ます。



差し込み印刷をするには



印刷ボタンを押すと、差し込み印刷を行うか聞いてきますので、「はい」を選択します。

差し込み印刷をするには

1. そのまま印刷する場合には、「プリンタへ」が選択されているのを確認して「OK」

2. 一旦、全ページ分のファイルを作成する場合には、「ファイルとして」を選択してから「OK」をクリックしてください。

データが差し込みされた文書が作成されます。

