

特定のフォントを置き換えて表示するには

文書内で使用されている特定のフォントを、別のフォントに置き換えて表示する方法を紹介します。

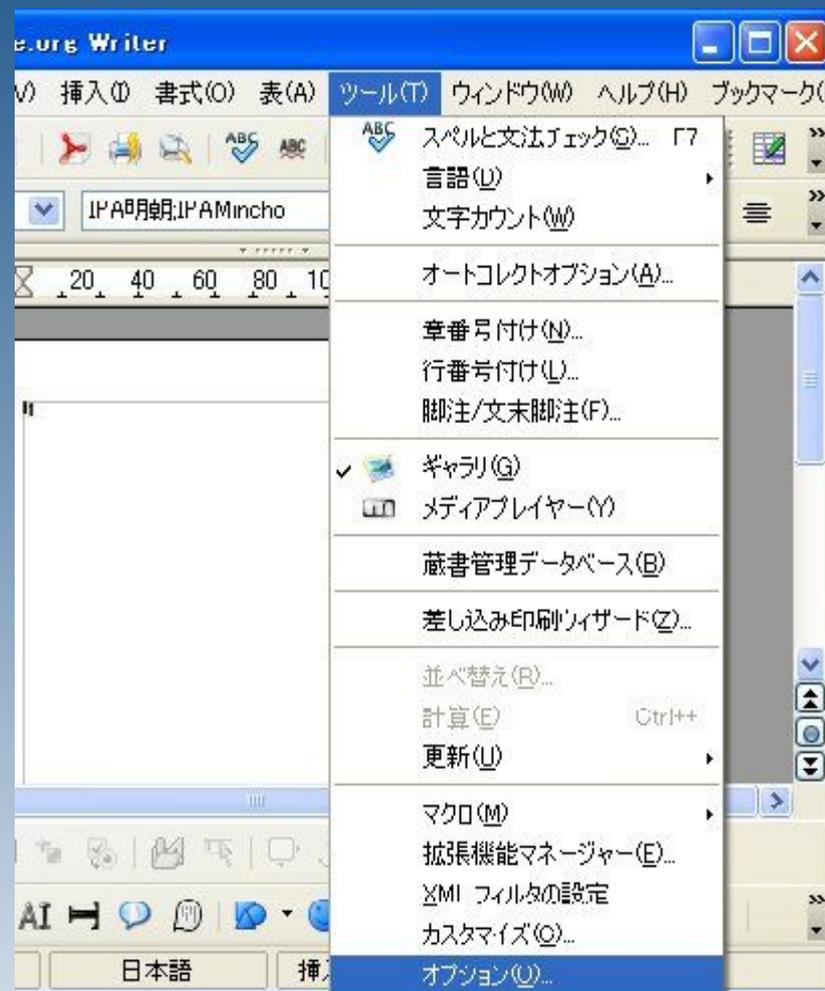
これは、外部から受け取った文書が上手く表示できない場合に利用できます。

また、Writer から特定のプリンタへ印刷を行った際に、特定のフォントが印字されない、といったケースを回避することができます。

特定のフォントを置き換えて表示するには

ツール>オプション

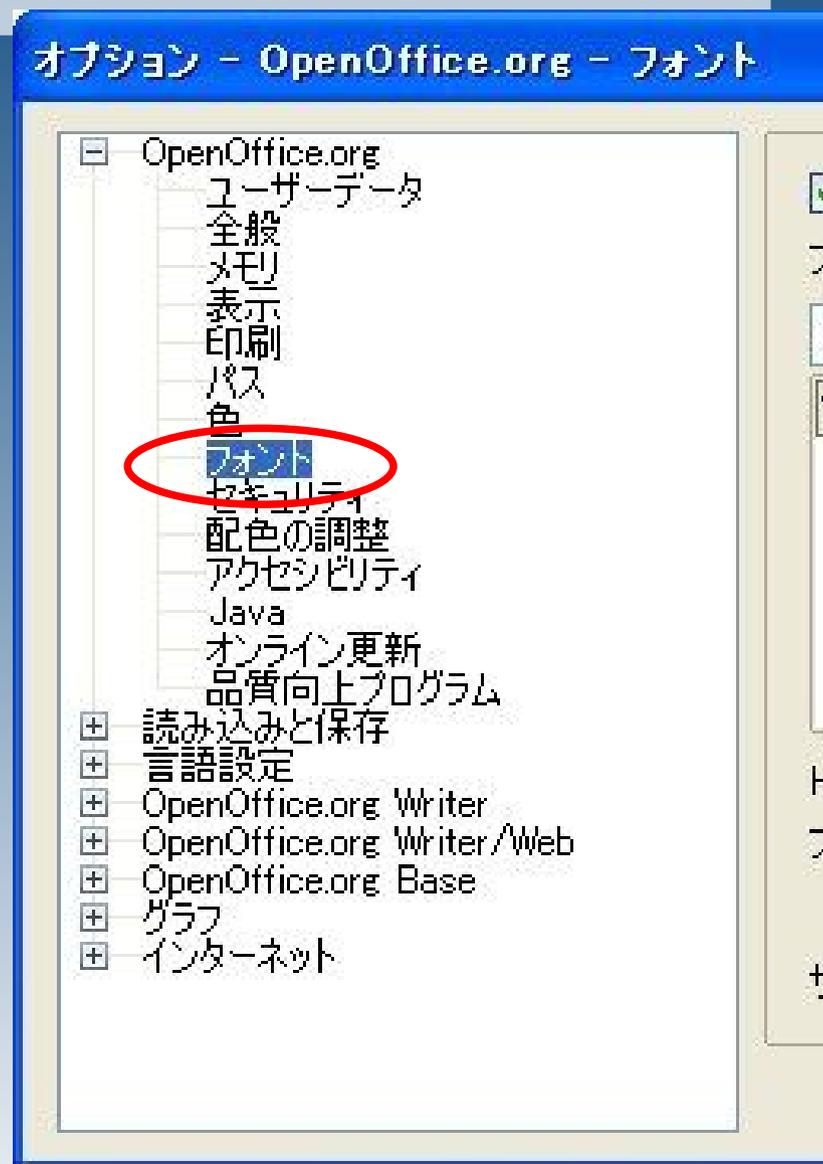
と選択してください。



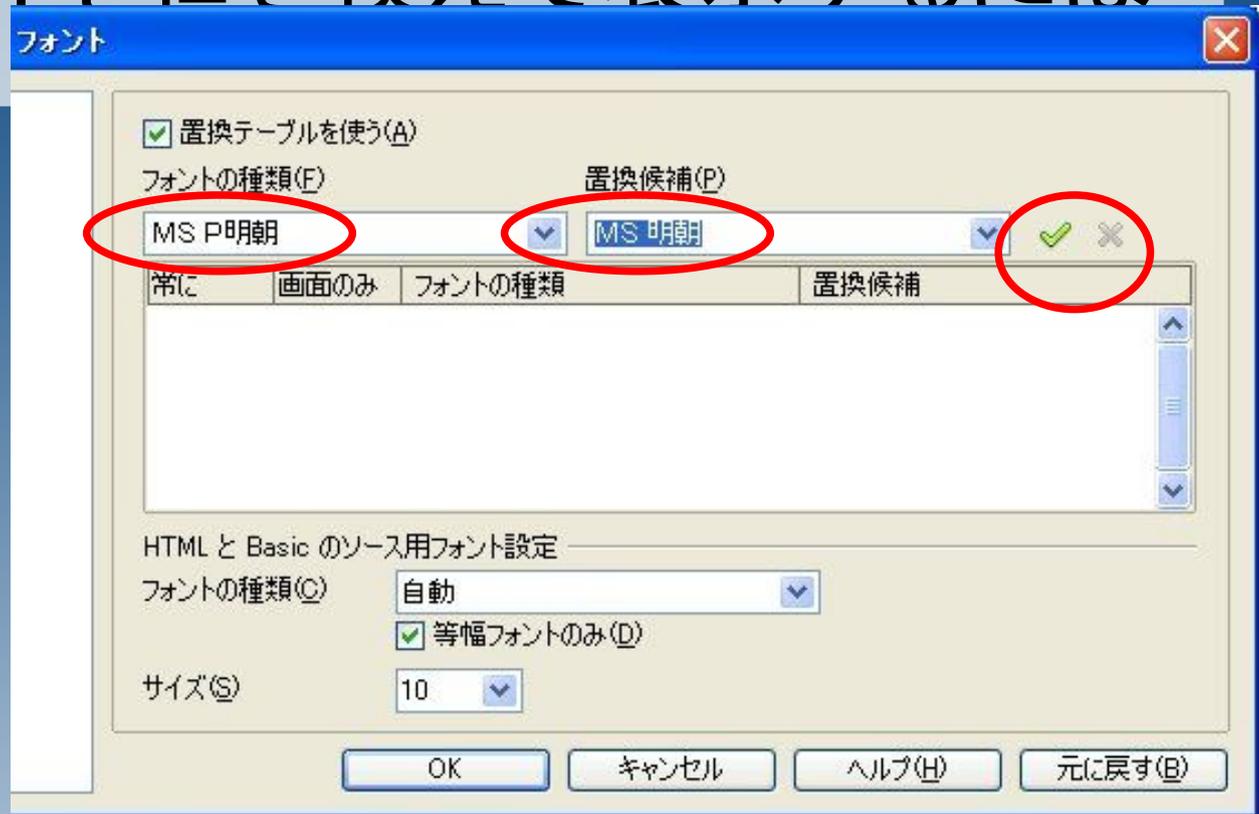
特定のフォントを置き換えて表示するには

OpenOffice.org > フォント

と選択してください。



特定のフォントを置き換えて表示するには



ここでは、MSP 明朝と MS 明朝に置き換えます。「置換えテーブルを使う」をチェックし、

「フォントの種類」に「MS P明朝」

「置換え候補」に「MS明朝」

をそれぞれ選択してください。選択が済んだら、緑のチェックボタンをクリックしてください。

特定のフォントを置き換えて表示するには



一覧が追加されますので、「常に」をチェックします。

特定のフォントを置き換えて表示するには



OKを押して、設定画面を終了します。

特定のフォントを置き換えて表示するには

ユーザーの切り替えの際にご注意下さい

この設定は、それぞれのパソコンで利用者ごとに設定を行う必要があります。

同じパソコンを別のユーザーが使用する場合には、同様の設定を行う必要がありますので、ご注意ください。