文書内で使用されている特定のフォントを、別のフォントに 置き換えて表示する方法を紹介します。

これは、外部から受け取った文書が上手く表示できない場合に利用できます。 また、Writerから特定のプリンタへ印刷を行った際に、特定のフォントが印字されない、といったケースを回避することができます。

ツール>オプション

と選択してください。

e.org Writer			(
V) 挿入(0) 書式(0) 表(A)	ツールの) ウィンドウ(W)	ヘルプ(H)	ブックマーク(
> 🖌 🚔 🚉 👋 😣	ABC	スペルと文法チェ	ック(<u>S</u>) F7	
		言語(<u>U</u>)		• »
IF APHEH; IF AMINCHO		文字カウント(W)		= .
2 _20 _ 40 _ 60 _ 80 _ 10		オートコレクトオブ	ション(<u>A</u>)	<u>^</u>
		章番号付け(<u>N</u>)。		
		行番号付け(山		=
u.	2	脚注/文末脚注	(F)	
8	-	ギャラリ(G)		
	ш	メディアプレイヤー	-(Y)	
		蔵書管理データ	ベース(<u>B</u>)	
		差し込み印刷り	ィザード(型)	
		並べ替え(<u>R</u>)		×
		計算(E)	Gtrl++	
		更新(山)		•
		マクロ(<u>M</u>)		,)>
		拡張機能マネー	ジャー(<u>E</u>)	
* - O D - 0		<u>X</u> ML フィルタの設)定	>>
		カスタマ・イズ (<u>O</u>)		
日本語 挿		オプション(<u>0)</u>		

OpenOffice.org >フォント

と選択してください。

オブション - OpenOffice.org - フォント



特定のフォン	トを置き換えて表示するには
	プォントの種類(E) 「「「「」」」」」」」」」」」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「」 「「」 「」 「「」 「」 「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「 「」 「」 「」 「 「 「 「」 「 「」 「」
	 HTML と Basic のソース用フォント設定 フォントの種類(©) 自動 ● ● 等幅フォントのみ(D) サイズ(S) 10 ● OK キャンセル ヘルプ(出) 元に戻す(B)

ここでは、MSP 明朝とMS 明朝に置き換えます。「置換えテーブルを使う」をチェックし、

「フォントの種類」に「MS P明朝」

「置換候補」に「MS明朝」

をそれぞれ選択してください。選択が済んだら、緑のチェックボタンをクリックしてくだ さい。

特定のフォントを置き換えて表示するには × ▼ 置換テーブルを使う(A) フォントの種類(F) 置換候補(P) MS P明朗 MS明朝 × ¥ 88 画面のみ フォントの種類 置換候補 常に MS P明朝 MS明朝 4

一覧が追加されますので、「常に」をチェックします。

	MSP明朝	MS 明朝	
			<u>×</u>
HTMLと Basic のソ フォントの種類(<u>C</u>)	ー人用フォント設定 「自動	v	
	✓ 等幅フォントのみ(D)		
サイズ⑤	10 💌		
	OK キャンセル		:に戻す(<u>B</u>)

OKを押して、設定画面を終了します。

<u>ユーザーの切り替えの際にご注意下さい</u>

この設定は、それぞれのパソコンで利用者ごとに設定を行う必要があります。

同じパソコンを別のユーザーが使用する場合には、同様の設定を行う必要 がありますので、ご注意下さい。