

差し込み印刷その他の手順

差し込み用データを用意します。



	A	B
1	氏名	住所
2	名前1	住所1
3	名前2	住所2
4	名前3	住所3
5	名前4	住所4
6	名前5	住所5
7	名前6	住所6
8	名前7	住所7
9	名前8	住所8
10	名前9	住所9
11	名前10	住所10
12	名前11	住所11
13	名前12	住所12
14		

差し込み印刷その他の手順

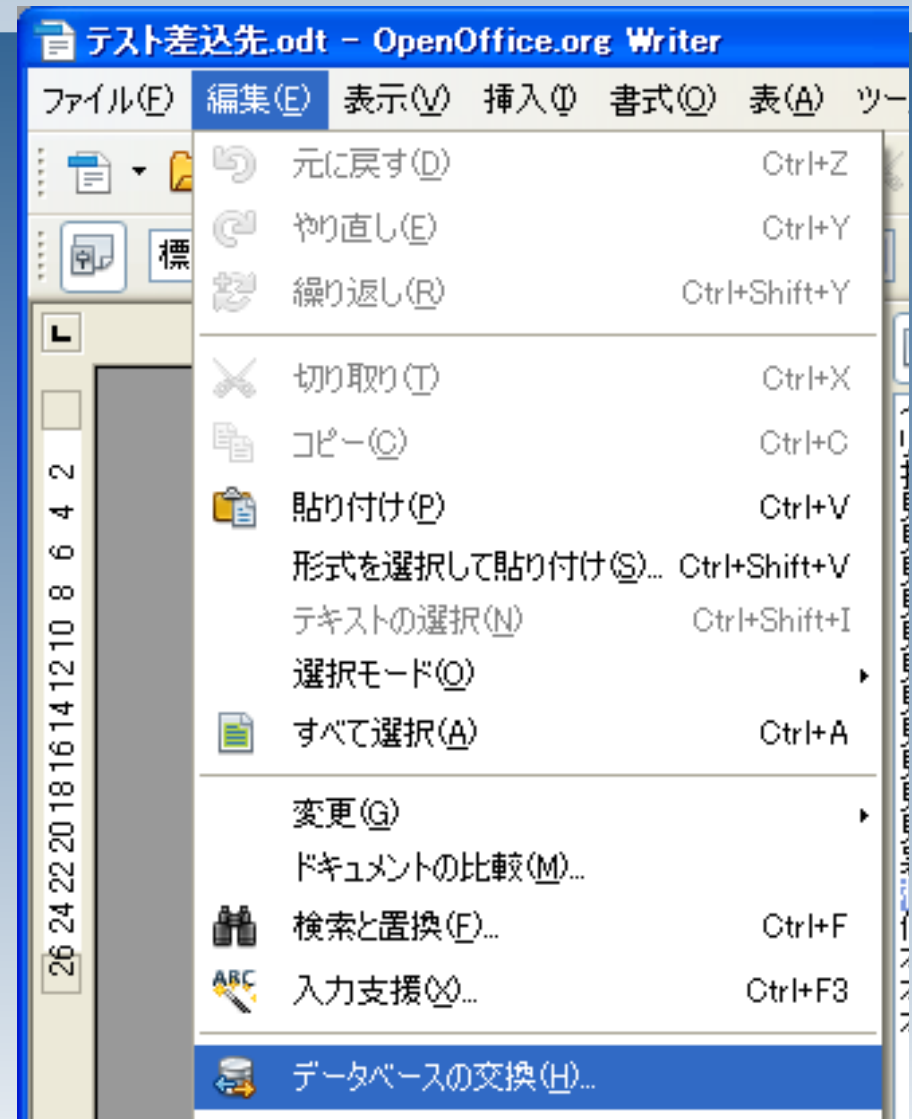
- 差し込み先文書を用意します。

氏名:

住所:

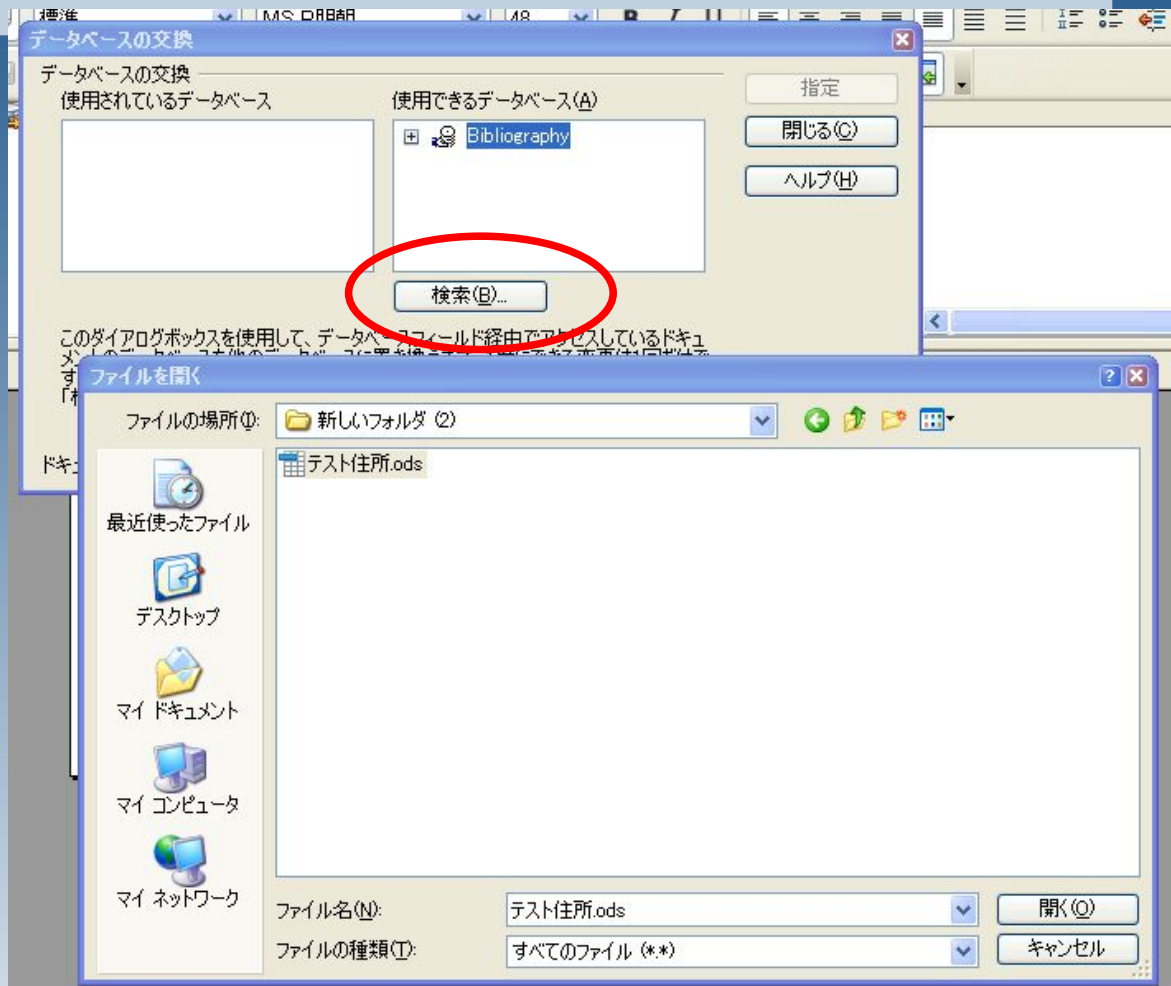
差し込み印刷その他の手順

編集 > データベースの交換
とメニューを選択します。

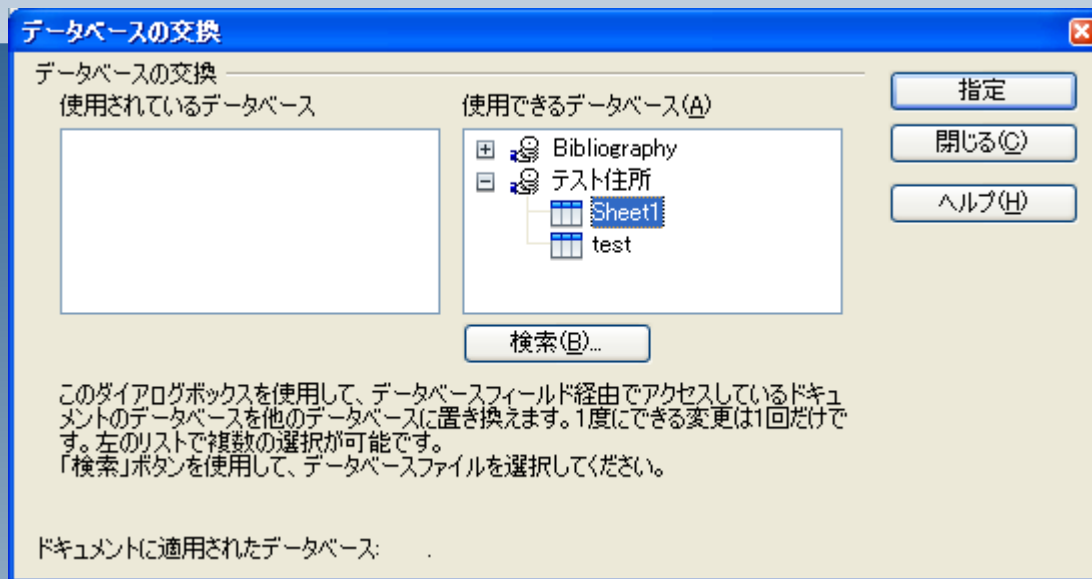


差し込み印刷その他の手順

- 検索ボタンを押し、差し込み元となるCalcファイルを選択します。

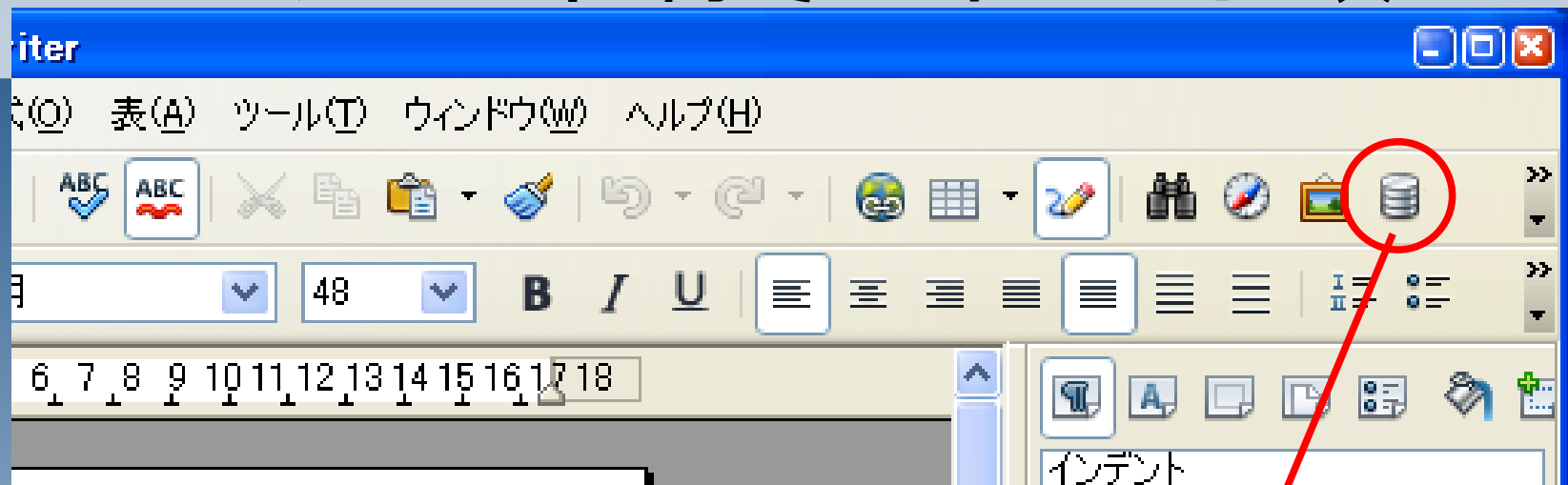


差し込み印刷その他の手順

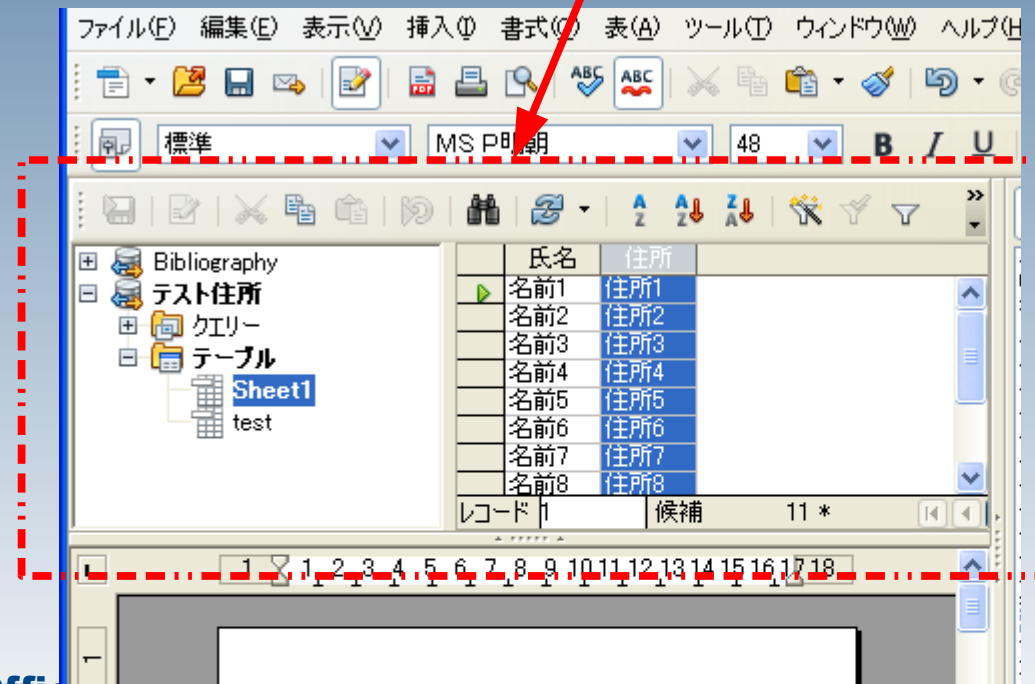


- シートを選択し、「指定」をクリックします。

差し込み印刷その他の手順



- データソースを表示します。



差し込み印刷その他の手順

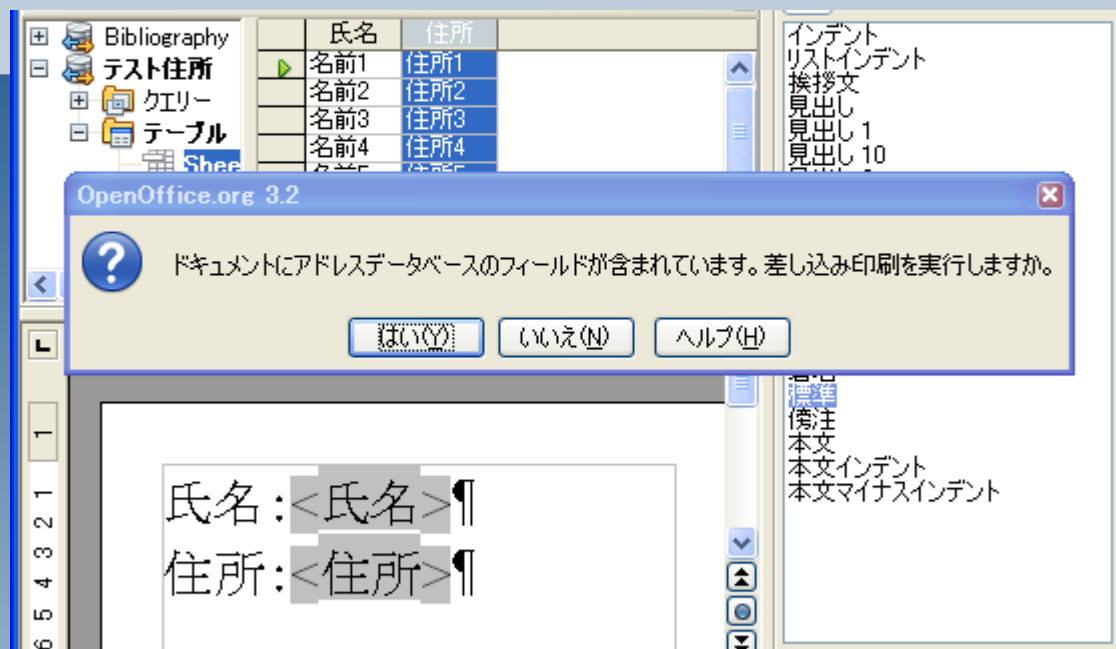
- タイトルをドラッグして、文書内に設置することができます。

氏名:<氏名>
住所:<住所>

氏名:<氏名>
住所:<住所>

テスト住所.Sheet1.住所

差し込み印刷その他の手順



- 印刷ボタンを押して、差し込み印刷を行ってください。