

記入例

様式第12号

児童扶養手当 証書再交付申請書・証書亡失届					
(フリガナ) ① 氏名	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px dashed black;"> アイツ ハナコ </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">氏名を記入してください。</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 会津花子 </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> ② 証書番号 第 2003777 号 証書番号を記入してください。 </td> </tr> </table>	アイツ ハナコ	氏名を記入してください。	会津花子	② 証書番号 第 2003777 号 証書番号を記入してください。
アイツ ハナコ	氏名を記入してください。				
会津花子	② 証書番号 第 2003777 号 証書番号を記入してください。				
③ 住所	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> 会津若松市東栄町3番46号 </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">住所を記入してください。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding: 2px;">TEL</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 0242(39)1111 </td> </tr> </table>	会津若松市東栄町3番46号	住所を記入してください。	TEL	0242(39)1111
会津若松市東栄町3番46号	住所を記入してください。				
TEL	0242(39)1111				
④ 証書を失った日	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> 平成 15年 9月 2日 </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">証書の亡失年月日を記入してください。</td> </tr> </table>	平成 15年 9月 2日	証書の亡失年月日を記入してください。		
平成 15年 9月 2日	証書の亡失年月日を記入してください。				
⑤ 証書を失ったときの事情	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> どこかにしまい忘れた。 </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">証書の亡失理由を記入してください。</td> </tr> </table>	どこかにしまい忘れた。	証書の亡失理由を記入してください。		
どこかにしまい忘れた。	証書の亡失理由を記入してください。				
<p style="text-align: center;">上記のとおり、児童扶養手当証書を失ったので届け出ます。</p> <p style="text-align: center;">平成 15年 9月 3日 届出年月日を記入してください。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">氏名 会津花子 会津</p> <p style="text-align: center;">会津若松市長</p>					
※ 備考					

◎裏面の注意をよく読んでから記入して下さい。※の欄は記入する必要はありません。

◎字は楷書ではっきり書いて下さい。記名押印に代えて署名することができます。