

集計結果

研修の難易度は どうでしたか		
1、簡単だった	24	13%
2、ふつう	132	70%
3、難しかった	31	16%
4、無回答	2	1%
合計	189	-

オープンオフィスの 操作はできそうですか		
1、出来る	139	74%
2、出来ない	4	2%
3、どちらとも言えない	45	24%
4、無回答	1	1%
合計	189	-

オープンオフィスへの 切り替えに不安は？		
1、無い	64	34%
2、有る	93	49%
3、無回答	32	17%
合計	189	-

## 研修を受けて不安に感じたこと

1つ1つの機能を実行するのに操作方法をその都度マニュアルを見ながら探しながら処理しなければならないため時間や手間がしばらくの間はかかる。能率が悪い。

既存の表計算ソフトとの相違点に不明な点が多い。

既存のワープロソフト 既存の表計算ソフトとの互換性

いくつかの業務で手順や作業の変更が必要。

いつから正式文書になるのか行程を示して欲しい。

いままでどおりの(既存のワープロなど)ソフトが使えるかどうか。

いろいろあります

既存の表計算ソフトのデータをカルクに作り直さなくてはいけないこと。

既存の表計算ソフトとカルクの多少の違いを知ることができた。でも使いこなさないと分からないですね。ROUND関数計算がよく分かりました。

既存の表計算ソフトとの互換性がどの程度あるのか不安です。

既存の表計算ソフトをカルクのデータに移行するのは大変

既存の表計算ソフト等今あるファイルを具体的にどう直して使っていいかわからない。

おおまかな操作内容については、既存の表計算ソフトや既存のワープロソフトなどと同じだと思うので使いやすいと思うが、操作の用語などに「慣れ」が必要かと思う。慣れるまでは同じ作業でもとまどうかも？と感じる。

## 研修を受けて不安に感じたこと

カルクと既存の表計算ソフト、微妙にちがうのが歯痒い。使いづらい。

カルクの方がライターより覚え易そうな気がした。

グラフの操作について

この研修だけではまだ覚えきれない。自分でやってみないと質問することもできない。

これまでの文書の活用がスムーズにできるか。  
県との文書のやりとりで不具合がでないか。

多分なんとかなると思う。

テキストを参照したい

テキストを参照しても、複雑な操作を理解するまで時間がかかりそうです。ITリーダーがよく指導できる方だとよい。

どの程度業務に対応できるか不安

慣れないと複雑・・・というか、使用する機能が多すぎて頭に入らない。もともと、既存のワープロソフトや既存の表計算ソフトも苦手な方だったので自信がないです。

慣れるまで時間がかかる。

まだ使用していないので具体的にはわからない

メールでくる調査依頼の大半は既存のワープロソフト・既存の表計算ソフトなのでそれを毎回変換して、変換しなおして、というのは手間と時間がかかる。また、毎月の統計調査報告(福祉行政報告例)は既存の表計算ソフト形式であり、県で様々な式を入れているのでおかしくならぬ不安。試していませんが。

## 研修を受けて不安に感じたこと

やってみないとわからない。サポート掲示板を活用したい。

やはり多少はある。

ライターと既存のワープロソフトで操作の違いにとまどいそう。

ライターの差込み印刷などは、既存のワープロソフトなどを少し手順が違う感じであったので(ちょっと手順が多い感じ?)慣れれば便利と思うが最初はとまどうと思う。

ライターは、ワープロ機能なので、できないならできないなりになんとかなりそう。(表の作成とかが一部不安...)カルクがものすごく不安。現行の既存の表計算ソフトの表は、どの程度生かせるのか、ゼロからのスタートなのか、同レベルの機能があるのか。次回のカルク研修、がんばります。

既存のワープロソフト、既存の表計算ソフトであった機能がないので(簡単などころでは点線を引くこととか...)

既存のワープロソフト、既存の表計算ソフトとごちゃごちゃになりそう。

既存のワープロソフトとは操作が違うので実際に使ってみないとわからないが、慣れるまでは大変だと思います。

既存のワープロソフトに慣れてしまったので、新しく覚えるのが大変である。(年なので)

既存のワープロソフトの文書に既存の計算表をリンク貼付しているができないと聞いているので困る

既存のワープロソフトの文書を(いっぱいある)オープンオフィスへ移行するのは大変。

## 研修を受けて不安に感じたこと

既存のワープロソフトや既存の表計算ソフトで使える機能とオープンオフィスでは使えない機能がどの位あるのか。もっと勉強しなければ。オープンオフィスでの文書の仕上がりはなんとなくさっぱりしているような気がしました。

既存のワープロソフトや既存の表計算ソフトとの互換性は？時々既存の表計算ソフトを作成しなおすのは大変。

既存のワープロソフト文書の変更がたいへん。

一通り雛形ができるまで面倒。すぐに新たなものが出てきそう。

課の共有フォルダの容量が変換途中いっぱいになってしまうのではないかと心配です。今でもいっぱいなので...

過去の既存のワープロソフトファイルを一括して簡単に変換保存できる方法があれば有難いと思います。ただ体裁がどうなっているか確認する必要があり、難しいと思いますが。

会津若松市だけ先行してしまい、他(国・県)と同じくしなくてもよいのか。(申請などのときに)

外部とのやり取りは、既存の表計算ソフトが多いので、違いについて全て知ることは難しいので不安です。

外部への文書を配布することについて、文書の保存方法などをよく学びたい。

慣れないので少し不安がある。しかし大丈夫だと思う。

慣れるまで大変。

基本的には、同じ操作だと思いますが、応用でどうなるか不安です。

機能の違う所を挙げて欲しい。掲示板があるので安心しました。

## 研修を受けて不安に感じたこと

研修を受講しても、日々実践するように心がけていなければ習得できないと思ったため

現段階では無し(今後支障がでるかもしれないが)

国、県、業者等とのソフトの互換性。\$マーク等の操作の理解ができない人(〇〇長とか…)の仕事がまわってきそう。。。全員に研修を義務づけて下さい！！(特に管理職！！)

国、県、他市町村からの照会文等に対してどこまで利用できるか。

今のところは何ともいえませんが…。早く使い慣れたいです。

今は、良くわかりません。。。。

今は分かったつもりでも、実際に使ってみると分からない点が出てきそう。

今までと同じ時間で作業ができるか不安。(作業方法に慣れるまで)特に急ぎの資料作成など。

今までの既存のワープロソフトで作成した文書の利用。

今までの文書をオープンオフィスへ移していくのが難しい。

今まで既存のワープロソフトや既存の表計算ソフトで作成していた文書をODFで保存とか(全てを)するのが面倒くさそうと思いました。ズレが生じたりとかしそうなので。

今まで作成した(既存のワープロソフトや既存の表計算ソフトのもの)ものは、再度入力しなおしになるのですか？

今まで使用していた文書・表の使用ができるかどうか

今日、教えて頂いたばかりなので、まだ実際に使っていないため不安を持っています。使っているうちになくなるのかと思うのですが。

## 研修を受けて不安に感じたこと

使い勝手が多少違うので、慣れるまで大変である。

使用してみないと安心できない。なんとも言えない。

自分でうまくできるか不安

自分の勉強不足から、後をついて行けない不安。

質問にもありましたが、既存のワープロソフトや既存の表計算ソフトとの互換についてどの程度差が出るのかと思いました。

実際に使っていくうちに慣れていくと思う。

実際に使っていないので、何が不安なのかがわからない状態。

実際やってみないとわからない

実際使ってみないとわからない

実際使ってみないとわからない

従来のオフィスとの操作方法の違いを理解するまでに事務作業に混乱をきたしそう。また、既に作成されたオフィスデータが、完全にオープンオフィスに移行できないとした場合、データの作り直しに手間がかかる。

小技系で悩みそう。

新しいことに対応する不安です。使っていくうちに解消されると思いますが。

設定が多く面倒だなーと思いました。(時間がかかりそうです。)

## 研修を受けて不安に感じたこと

全ての文書作成がこれまでの既存のワープロソフト、既存の表計算ソフトを一切使わずにオープンオフィスになるとのことだが、慣れるまでもしくは万が一使いこなせなかった場合、サポートしてくれる人が身近にいないのが不安(情報政策課さんとの電話のやりとりだけでは分かりかねる部分があると思うので)

操作に慣れるまで大変だと思います。

操作の仕方が覚えるまで大変かと感じました。

操作手順が不慣れなためか、とまどってしまう。時間をかけてマスターするほかないが。(現在の利用範囲であれば、あんまり変わらないと思うので、その中でオープンオフィス機能に移行したい)

他者(業者など)が対応できるか? オープンオフィスがもっと普及すれば解決される問題だが。

他団体、自治体等のファイルのやりとりに誤差が生じないか。

対外的な文書等のやり取りで支障が出ないのか不安。

大体は既存の表計算ソフト、既存のワープロソフトと同じような内容だと思われるが、慣れるまでは不安はあると思う。

庁内的には問題はないが、契約検査課では既存の表計算ソフト、既存のワープロソフトを業者に提示している。まだまだ既存のワープロソフト・既存の表計算ソフトが主流であるので、サービス面から業者(外部)用には機能を残していただきたい。

通常あまり使わないが、使うことになれば不安。

難しすぎてよくわかりませんでした。

入力に時間がかかるし、テキストを見ないとできない

## 研修を受けて不安に感じたこと

文書管理システムに折角蓄積した文書(既存のワープロソフト、既存の表計算ソフト)もみられなくなってしまうのでしょうか？また、過年度文書等をデスクトップに一旦保存して加工して使うこともできなくなるのでしょうか？

他市町村等からよく照会文がくるので、既存のワープロソフトがなくなったらすぐ対応ができるのか心配です。

保存してあるファイルは、今までと同じように見ることができるのか。操作方法が今までと少し変わるようだが、使いこなすことができるのか。メールは支障なくできるのか。わからない時は、だれか教えてくれる人がいるのか等。

様々にリンクがついていて複雑な既存の表計算ソフト表は無事OpenOfficeに変換されるのだろうか。各課で個別に既存の表計算ソフトを購入するのってありなの？

## その他の感想

グループウェアで直接恒常的に開けるようにしてほしい。

グループウェアで普通に開けるようにしてほしい。

OpenOfficeの導入状況等。

Tabキーを初めて使いました。オープンオフィスの操作についてももちろん勉強になりましたが、パソコンの操作についても改めて勉強になりました。  
オープンオフィス操作に皆不安を抱いていると思います。こうした研修を今後も続けてもらえると、多少安心できると思います。

既存のワープロソフトや既存の表計算ソフトだと、ちょっと分からないこととか、思い出せないことがあると、デスクトップに表示しているアシスタント(イルカとか犬とか)に質問していました。大方のことは「あ、そうだったんだっけ」と解決していたけれど、そういった機能がないのでさみしい。(あれに癒されてる面もあったので残念です。)

ありがとうございました。

オアシスから既存のワープロソフト等への切りかえも徐々にだった気がします。オープンオフィスへの切りかえも徐々にであってほしいです。

オートフィルタやグラフ作成なども習いたかった。

オープンオフィスの普及の拡大。

カルクは既存の表計算ソフトとほぼ同じようなので安心しました。

カルク等の主だった部分の資料の文書があれば、迷った時に見返せるので助かります。

グラフ作成の研修はありませんでしたが、既存の表計算ソフトと同様でしょうか？

## その他の感想

こういった研修は自分のペースでやることのできる長所はあるが、質問する人(講師)がいないとわからない時に聞きにくい面はあります。

コツがいるなあと。

なるべく早い時期に中級・上級の研修を設定して欲しい。

ライター研修に参加できてよかったと思った。カルクよりライターのほうが操作がちがうため。

わかりやすい説明ありがとうございました。

わかりやすかったです。管理職といっしょにITリーダーはeラーニングを受けなければいけないのでしょうか。すごく長い時間なのでつらいですね。

既存のワープロソフトができておらず、基礎がないため、今回の研修はとても難しく感じました。  
文書を作成する作業の際(講師が回答をみせるだけでなく)講師と一緒に文書を完成させる時間がもう少し多く欲しいです。  
印刷したテキストもほしいです。所属では両面印刷がプリントアウトできないため

意外な発見があり、ためになった。

育休明けにはりきって既存の表計算ソフト・既存のワープロソフトのテキストを購入して復職したのに、今後なくなる！！と聞いてがっかりしてしまいました…。ほとんど使用しないまま、テキストは埋もれています。

何回も、作成演習を行って覚えたいと考えている。

回数を重ねることが重要だと思う。

慣れるまで時間がかかるなと思った

## その他の感想

関数は難しいと思う。

機械があればもう一度同じ研修を受けてみたいと思います(ライターについても同様です)

経費削減のためにはガマンしなきゃならないんでしょうね？

研修会場に足を運んでいない人が取り残されてしまうような気がします。職場に戻り同僚に受講をすすめたいと思います。

言葉が理解できない点があるので、丁寧な説明をお願いしたい。

今後、マニュアルを見ながらゆっくり練習していきます。

差し込み印刷の説明の部分はもう少し時間を長くとってもいいかもしれません。置いて行かれました。

参考になった。

使ってみないとよくわからないけれど、基本的な操作は、既存のオフィスソフトとあまり変わらないように思いました。全く変わると思っていたので、研修を受けて少し安心しました。

使ってみないとわからない。でも、多分、なんとかなるんじゃないかと思う。

次の操作は、何をやるのかはつきり言ってもらってからだとなおよかった。

実際に文書や表を作成しながら覚えるしかないと感じた。

新しい発見ができた。

進むのが少し速かったです。

## その他の感想

切替まで、もう少し研修したいです。

説明が早かったので、もう一度画面で研修します。

早くなれるといいですね。

早く使いこなせるように、バンバン使っていきたいと思います。

他団体が対応していないため、既存のワープロソフト等への変換の手間がふえる。現在までに作成したファイルの変換の手間がふえる。

大変わかり易いご説明いただきどうもありがとうございました。早速使ってみたいと思います。

大変わかり易かったです。どうもありがとうございました。

丁寧な研修ではあるが、多少丁寧すぎるような気がします。それにしても、長時間の研修の割に休憩時間が短い。10分程度は必要。イスが不適當。

庁内だけでなく、対外的にもOpenOfficeのWriterで作成した文書をデータで送付しても互換性など問題ないのか？県など。

長時間ご説明ありがとうございました。

特にない

特になし

封筒印刷の方法を教えて欲しい。

分からない都度まわりの人などに聞いて進めてみます。

様々な機能があることにおどろいた。