

大型提示装置等購入 仕様書

1 大型提示装置（テレビ）

項目	仕様
基本事項	Lenovo 300e Chromebook 2nd Gen 及び HP Chromebook x360 11 G3 EE から、HDMI ケーブル接続により、音声及び映像が正常に伝送されるものであること。
大きさ	65V 型
種類	液晶または有機 EL
チューナー	地上デジタル放送が見られること
端子	HDMI 端子が2つ以上あること
リモコン	リモコン付属であること（納入時は電池を入れておくこと）
その他	ディスプレイスタンドにセットできること

参考型番：Hisense 65A6K、SHARP 4T-C65CH1、アイリスオーヤマ 65UB10PC

※あくまでも例示であり、仕様を満たしていれば、他製品でも可とする。

2 大型提示装置用スタンド

項目	仕様
基本事項	65V 型に対応し、ディスプレイ取付部の耐荷重として 80kg 以上に対応したものであること。 テレビの取り付ける高さを変更できること。 （ネジの取り外し作業による高さ変更で可。） 大人が立って使用する際に目線程度の高さとなること。 （ローポジションタイプのものは対象外とする。）
脚	キャスター付きのもので移動が容易であること。 また、キャスターの1つ以上にはストッパーが付いていること。

参考型番：ハヤミ工産 PH-827B、サンワサプライ 100-PL028BK

※あくまでも例示であり、仕様を満たしていれば、他製品でも可とする。

3 数量

64 組（上記 1、2 を組み立てたものを 1 組とする）

4 納入期限

令和 6 年 8 月 23 日（金）

5 開梱、組み立て等

- ・上記 1、2 を組み立て、すぐに利用できる状態で納入すること。
- ・納入場所が教室以外の場所であっても、教室出入口の高さに配慮して組み立てること。
- ・市が指定する個体識別名称（R6_ E01TV01 等）を印字したシールを貼付すること。なお、

貼付するシールは別途配付する。

- ・開梱時に出た梱包用の段ボール、ビニール袋等は受注者側で処分すること。

6 納入場所

以下の各学校が指定する場所に指定数量を納入すること。

番号	学校名	納入場所	数量
1	鶴城小学校	2階 多目的ホール（エレベーター利用可）	5組
2	城北小学校	北西校舎 地下1階 生活科室	1組
		北西校舎 2階 活動室	1組
3	行仁小学校	1階 生活室	1組
		2階 特別活動教室（エレベーター利用可）	1組
		3階 特別活動教室（エレベーター利用可）	1組
4	城西小学校	南校舎1階 1年2組前廊下	3組
5	謹教小学校	2階 3年フロア（南校舎）	1組
		2階 4年フロア（北校舎）	2組
6	日新小学校	2階 かがやき学級前廊下	4組
7	一箕小学校	北校舎1階 ひまわり2組	1組
		北校舎2階 ひまわり3組	1組
		北校舎3階 ひまわり4組	1組
		体育館	1組
8	松長小学校	2階 理科室	1組
9	永和小学校	3階音楽室（東校舎）	1組
10	神指小学校	3階 6年教室前廊下	1組
11	門田小学校	中央校舎1階 図工室	5組
12	城南小学校	2階 4年フロア	2組
13	大戸小学校	1階 オープンスペース6年教室前	2組
14	東山小学校	3階 たんぽぽ2組前廊下	2組
		体育館	1組
15	小金井小学校	1階正面玄関前	2組
		2階多目的室（エレベーター利用可）	1組
		3階家庭科室（エレベーター利用可）	1組
16	荒舘小学校	2階 ひまわり前廊下	1組
17	川南小学校	1階 理科室前廊下	2組
18	河東学園前期課程	1階 1年アセンブリスペース	1組
		1階 やまびこ学級	1組
19	湊学園前期課程	1階 図書室前広場	1組
20	第一中学校	1階 北校舎 会議室前廊下	1組
21	第二中学校	2階 国語メディア	1組
		1階 英語メディア	1組

22	第三中学校	2階 オープンスペース	1組
23	第四中学校	1階 よつば学級（北棟）	1組
		2階 2年1組（南棟）	1組
		1階 まつば学級（南棟）	1組
24	第五中学校	1階 第1理科室	1組
25	第六中学校	2階 理科室	1組
26	一箕中学校	1階 第一理科室	1組
27	大戸中学校	2階 図書室内	1組
28	北会津中学校	2階 あすなろ教室（エレベーター利用可）	1組
29	河東学園後期課程	2階 P T A会議室（エレベーター利用可）	2組
30	湊学園後期課程	3階 理科室前廊下	1組
	合計		64組

7 その他

- (1) 落札後、内訳として、小学校分と中学校分に分けて、「大型提示装置（テレビ）」と「大型提示装置用スタンド」の単価が分かる書類（任意様式）を提出すること。
- (2) 納入日程のスケジュール表（任意様式）を作成し、学校教育課へ提出すること。その後の納入日程変更等の調整は各学校と行うこと。
- (3) 納入場所への搬入を行うものとし、送料、開梱、組み立て等、それらの全ての費用を含むものとする。
- (4) 搬入時は、授業等の妨げにならないよう留意すること。また、安全確保にも配慮すること。
- (5) 納入時には、現地で機器の電源を投入し、問題なく利用できることを確認すること。
- (6) 会津若松市発注工事等からの暴力団等排除措置要綱を遵守すること。