収　支　決　算　書（　地　域　企　業　等　支　援　型　）

申請者名または補助事業を実施した者の名称

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 予 算 額 | 決 算 額 | 増 減 | 摘　　要 |
| 市補助金 |  |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分（補助対象経費のみ） | 予 算 額 | 決 算 額 | 増 減 | 摘　　要 |
| 進出企業が提供する先端サービスの導入に要する経費 |  |  |  |  |
| 進出企業が提供する先端サービスを導入して行う課題解決や地域経済活性化等の取組に要する経費 |  |  |  |  |
| その他の経費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

* 複数の法人等を構成員とする法人並びに実施要綱第３条の２第１項第２号又は第３号に規定する団体にあっては、当該法人並びに当該団体に加え、各構成員のうち、補助事業を実施するすべての者が各々の収支決算書を作成すること