

入札参加資格登録業者 各位

会津若松市長 室 井 照 平  
( 公印省略 )

### 測量及び設計業務の入札における価格内訳書の提出について

このことについて、建設業法等の一部を改正する法律（平成 26 年法律第 55 号）が平成 26 年 6 月 4 日に公布され、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律（以下「法」という。）の一部が改正され、すべての公共工事において、入札の際に入札金額の内訳書の提出が義務付けられました。

本市におきましても、平成 27 年 4 月 1 日から、法の規定に基づいた運用を行うこととなり、あわせて、測量及び設計業務の入札におきましても、工事と同様に、下記のとおり取り扱うこととしますので、事業者の皆様におかれましては、下記内容について遺漏なきようご対応をお願いいたします。

#### 記

#### 1 測量及び設計業務の入札における価格内訳書の提出

平成 27 年 4 月 1 日以降に入札公告を行う測量及び設計業務より、入札に参加する全ての方について、入札書の提出と同時に価格内訳書の提出が義務付けられます。

提出の時期	入札書の提出と同時に提出
提出書類	業務ごとに指定される価格内訳書様式 ※Excel ファイルでの提供とし、金抜き設計書とともに、市ホームページよりダウンロードしていただくこととなります。
記載内容	業務ごとに市が設定します。（別紙参考様式参照）
提出の方法 （電子入札）	業務ごとに指定される価格内訳書（Excel ファイル）に金額を入力の上、市電子入札システムによる入力の際に、添付ファイルとして提出していただきます。 （別紙操作マニュアル参照）
無効とする取り扱い	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 価格内訳書の合計金額と入札書の入札金額とが異なる入札</li><li>・ 価格内訳書中の金額の小計、合計が合わない入札</li><li>・ 指定された価格内訳書とは異なる内容の書類が添付された入札</li><li>・ 明らかに積算の事実が認められない入札</li></ul>



### (1) 入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行う一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9991000000002321 表示案件 1-1  
業者番号 K10011221 全案件数 1  
企業名称 建設21  
氏名 ※※ 太郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2013.08.21 10:08

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格電認 申請書	企業 プロパ ティ	検索	状況
1	〇〇〇〇工事	一般競争入札 (入札後資格 確認型)	入札書提出							

表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

入札書を提出する案件の「入札/再入札/見積」欄の「入札書提出」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。



## (2) 入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

入札書

発注者名称 総務部  
案件番号 999105010020130069  
案件名称 ○△○△工事  
執行回数 1回目  
締切日時 平成25年09月10日 16時00分

入札金額[半角で入力してください]  
(入力欄) (表示欄)  
円(税抜き) 円(税抜き)  
円(税抜き)

くじ入力番号 ②  
本案件について上記金額にて入札書を提出します。

内訳書  添付資料追加 参照 ③  
削除

※ 添付資料の送付可能サイズは2MB以内です。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。  
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

JV参加   
企業ID 9991000000002321  
企業名称 建設21  
企業体名称  
氏名 ※※ 太郎  
<連絡先>  
商号(連絡先名称) IC連絡先部署  
氏名 IC連絡先氏名  
住所 IC連絡先住所1-2-3  
電話番号 222-222-2222  
E-Mail aaa@bbb.ccc

提出内容確認 戻る

### 作説明

入札金額①、くじ番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 電子くじを使用するとした調達案件に対して「くじ入力番号」項目を表示します。(必須入力)

くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。

電子くじを「使用しない」とした案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書ファイルは複数ファイル、合計2MBまで添付可能です。

合計2MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

内訳書無しの案件の場合、添付欄は表示されません。

### 項目説明

「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。

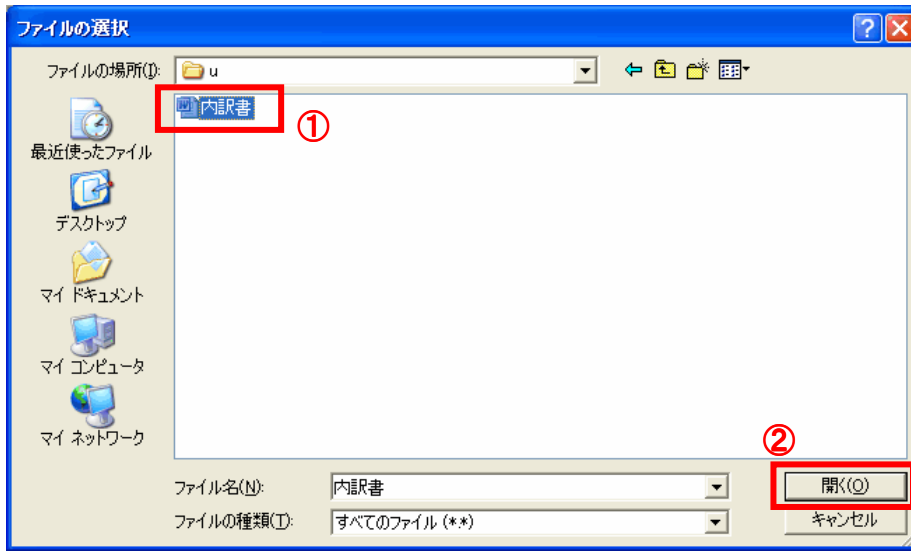
「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。

「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。

「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。

「戻るボタン」 : 前画面に戻ります。

### (3)内訳書の追加画面



#### 操作説明

添付する内訳書ファイル①を選択し、「開く」ボタン②を選択します。



#### (4) 入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

2013年08月21日 10時35分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書

発注者名称 総務部  
案件番号 999105010020130069  
案件名称 ○△○△工事  
執行回数 1回目  
締切日時 平成25年09月10日 16時00分

入札金額[半角で入力してください]

(入力欄)	(表示欄)
7500000	7,500,000 円(税抜き)
	750万 円(税抜き)

くじ入力番号 123

本案件について上記金額にて入札書を提出します。

内訳書 C:\Users\#22905803\Desktop\内訳書.doc  
C:\Users\#22905803\Desktop\添付資料1.doc

添付資料追加 ①  
削除  
C:\Users\#22905803 参照...

※ 添付資料の送付可能サイズは2MB以内です。  
※ 添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。  
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

JV参加

企業ID 9991000000002321  
企業名称 建設21  
企業体名称  
氏名 ※※ 太郎  
<連絡先>  
商号(連絡先名称) IC連絡先部署  
氏名 IC連絡先氏名  
住所 IC連絡先住所1-2-3  
電話番号 222-222-2222  
E-Mail aaa@bbb.ccc

提出内容確認 ② 戻る

#### 操作説明

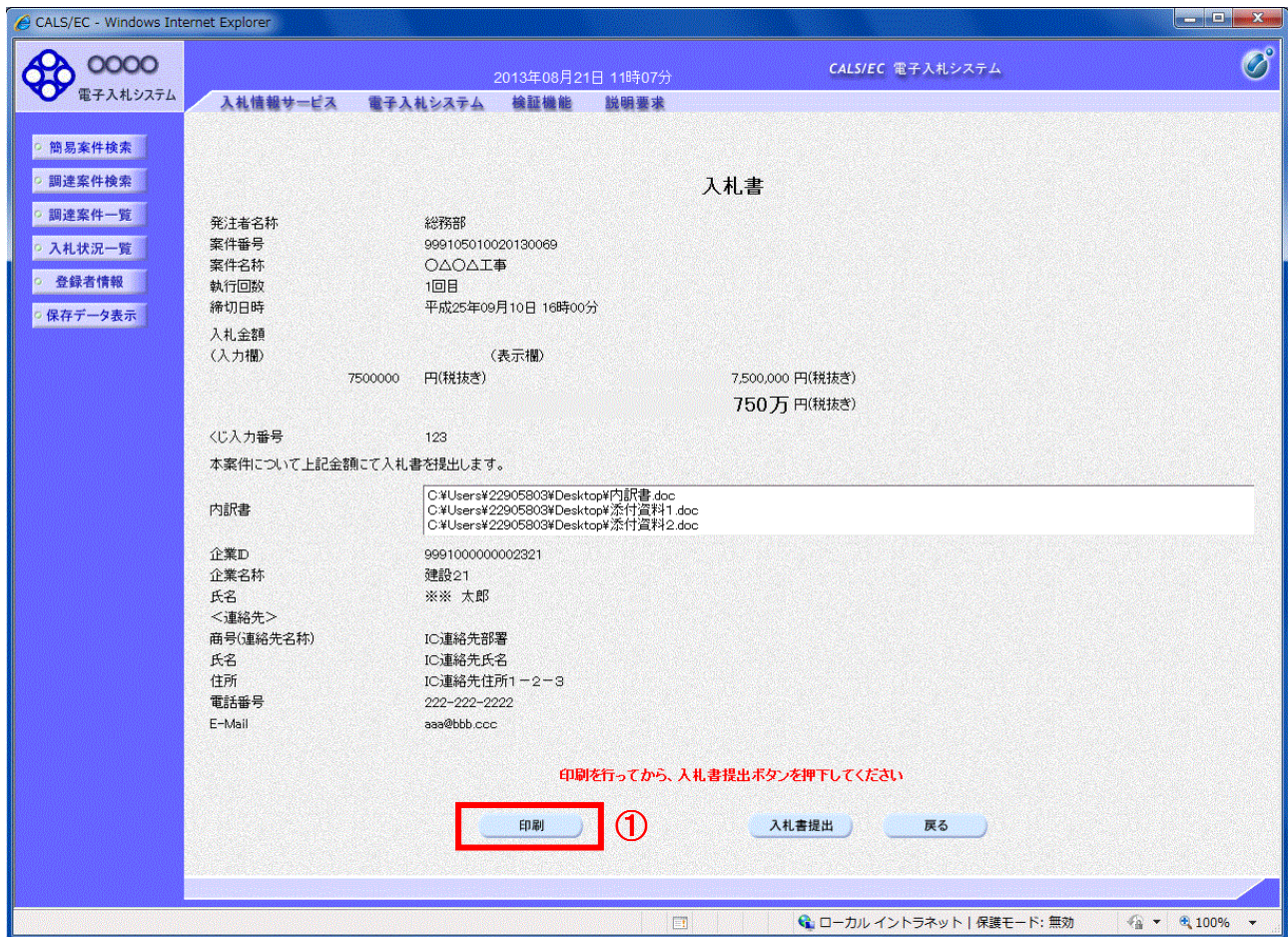
参照ボタンでファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし内訳書を確定します。  
必要な情報を入力または確認後、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。

#### 【ボタン】

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認ボタン」 : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻るボタン」 : 前画面に戻ります。



(5) 入札書の内容確認  
提出前に印刷を行います。



## 操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度入札書を提出すると、以降入札金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

## 項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。  
「入札書提出」ボタン : 確認ダイアログを表示します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

## (6) 入札書の印刷

本画面で入札書の印刷を行います。

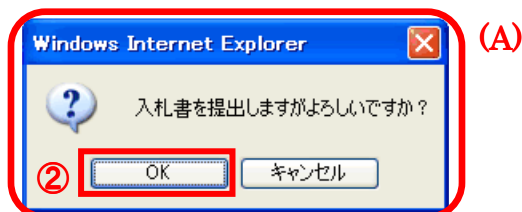
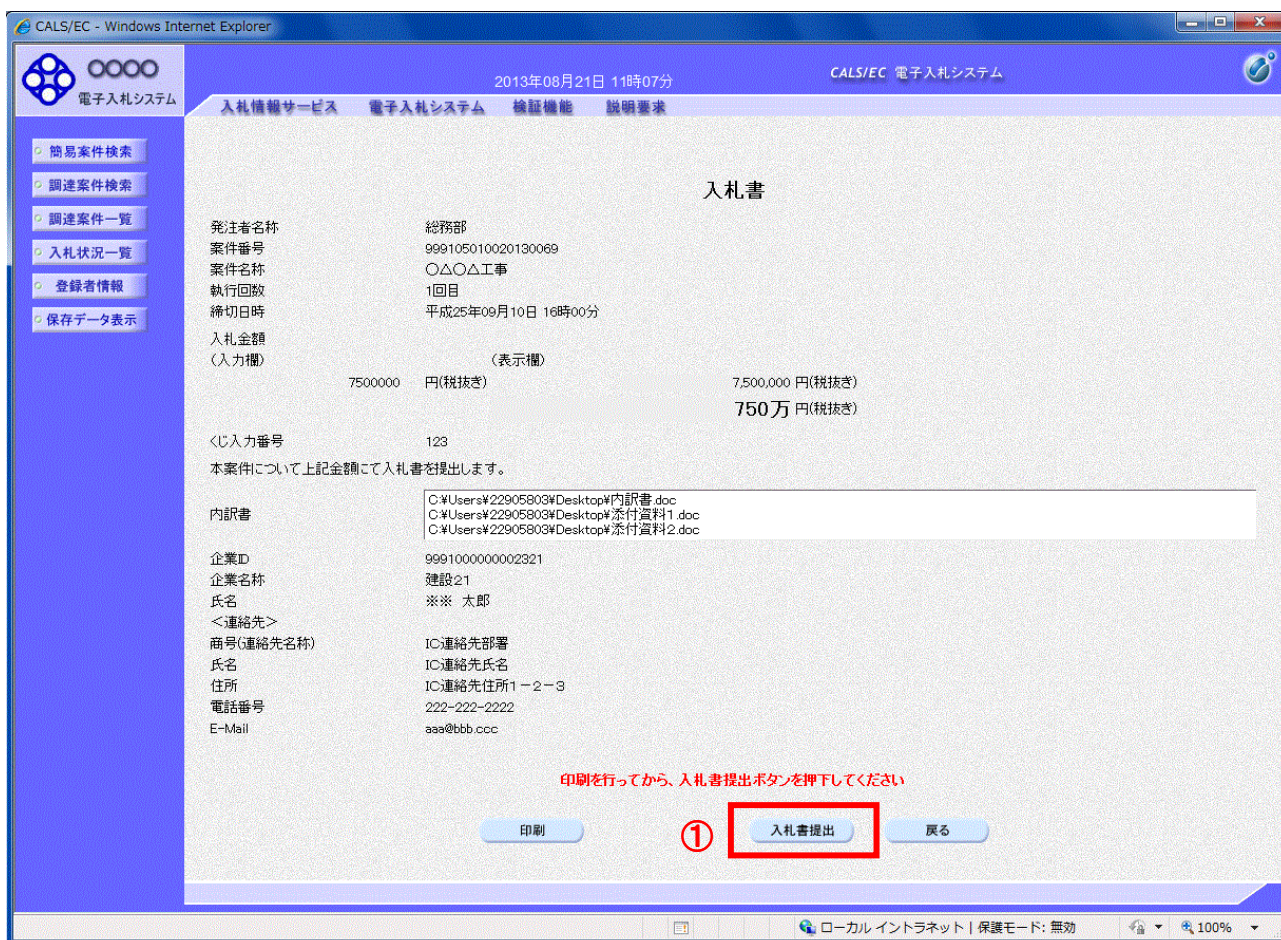


## 操作説明

印刷アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。



(7) 入札書の提出  
入札書の提出を行います。



**操作説明**

「入札書提出」ボタン①をクリックします。

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。※1

※1 入札書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

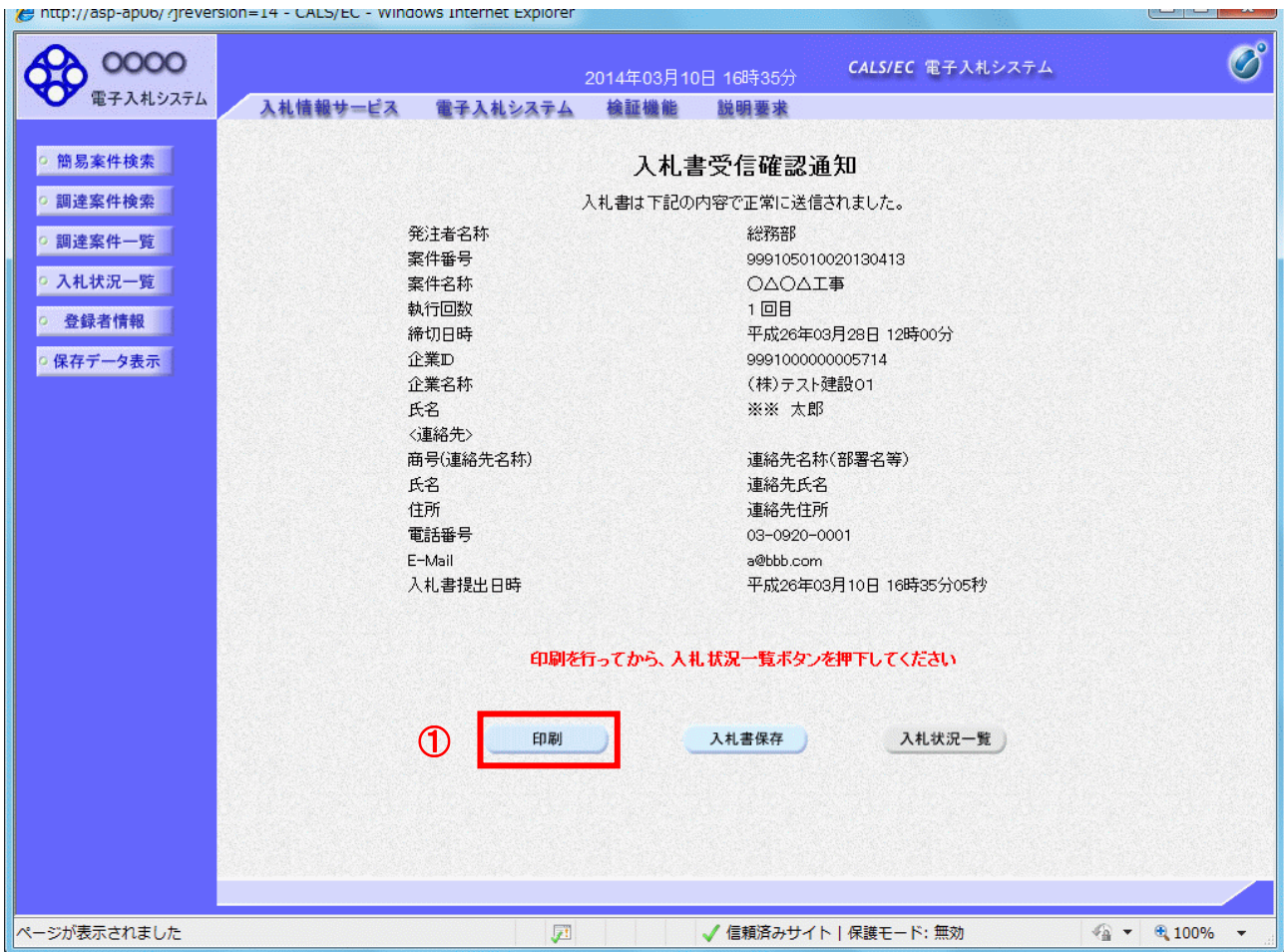
**項目説明**

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「入札書提出ボタン」 : 確認ダイアログが表示されます。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。
- 「OK」ボタン : 入札書を提出し、受信確認通知画面を表示します。
- 「キャンセル」ボタン : 入札書提出確認画面に戻ります。



### (9) 入札書受信確認通知の表示

正常に送信が完了すると、下記受信確認通知画面を表示します。



### 操作説明

印刷ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

### 項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「入札書保存」ボタン : 提出した入札書をXML形式で保存します。
- 「入札状況一覧」ボタン : 入札状況一覧画面に移動します。

### ※補足説明

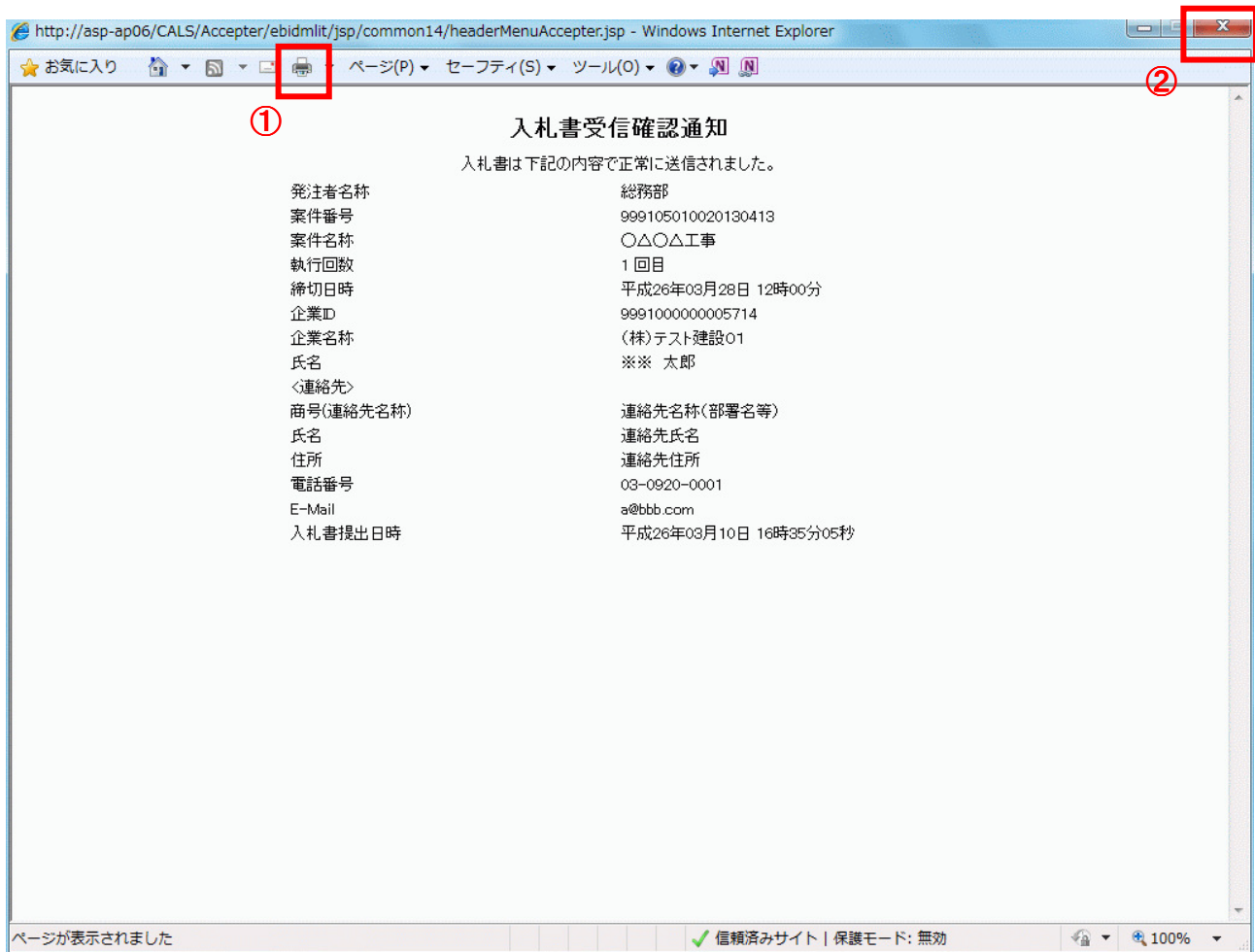
- 入札書保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で入札書を表示します。

入札書受信確認通知は、本画面で一度しか表示されません。  
控えが必要な場合は、必ずこの画面で印刷を行ってください。



## (10) 入札書受信確認通知の印刷

入札書受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。