

入札参加資格登録業者 各位

会津若松市長 室 井 照 平  
( 公印省略 )

建設工事の入札における工事費内訳書の提出及び公共工事における施工体制台帳の作成等の範囲の拡大について

このことについて、建設業法等の一部を改正する法律（平成 26 年法律第 55 号）が平成 26 年 6 月 4 日に公布され、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律（以下「法」という。）の一部が改正されました。

この法改正により、ダンピング受注防止策の強化のため、すべての公共工事において、入札の際に入札金額の内訳書の提出が義務付けられるとともに、適正な施工体制の確保のため、公共工事においては、下請金額にかかわらず施工体制台帳を作成し、提出することが義務付けられました。

本市におきましても、改正法の施行日である平成 27 年 4 月 1 日から、法の規定に基づき、下記のとおり取り扱うこととしますので、事業者の皆様におかれましては、下記内容について遺漏なきようご対応をお願いいたします。

記

1 建設工事の入札における工事費内訳書の提出

平成 27 年 4 月 1 日以降に入札公告を行う公共工事より、入札に参加する全ての方について、入札書の提出と同時に工事費内訳書の提出が義務付けられます。

提出の時期	入札書の提出と同時に提出
提出書類	工事ごとに指定される工事費内訳書様式 ※Excel ファイルでの提供とし、金抜き設計書とともに、市ホームページよりダウンロードしていただくこととなります。
記載内容	工事ごとに市が設定します。(別紙参考様式 1, 2 参照)
提出の方法 (電子入札)	工事ごとに指定される工事費内訳書 (Excel ファイル) に金額を入力の上、市電子入札システムによる入力の際に、添付ファイルとして提出していただきます。 (別紙操作マニュアル参照)
無効とする取り扱い	<ul style="list-style-type: none"><li>・工事費内訳書の合計金額と入札書の入札金額とが異なる入札</li><li>・工事費内訳書中の金額の小計、合計が合わない入札</li><li>・指定された工事費内訳書とは異なる内容の書類が添付された入札</li><li>・明らかに積算の事実が認められない入札</li></ul>

## 2 公共工事における施工体制台帳の作成及び提出の範囲の拡大

平成 27 年 4 月 1 日以降に契約締結する公共工事より、下請金額にかかわらず、下請契約を締結する全ての公共工事において、施工体制台帳の作成及び提出が義務付けられます。

	改正前	改正後
施工体制台帳作成等が義務付けられる工事	下請契約金額の合計が 3,000 万円（建築一式工事の場合は 4,500 万円）以上になる工事	下請契約を締結する全ての公共工事

※施工体制台帳をもとに作成及び掲示しなければならないとされる「施工体系図」及び「再下請負通知書」についても同様の取り扱いとなります。

※「元請・下請関係者一覧表」の掲示は不要となります。

(商号又は名称)

別紙参考様式1

工 事 費 内 訳 書

工事名 \_\_\_\_\_

工 種 ・ 種 別 等	金額(税抜き:円)
建築改修工事費	
1. 仮設費	
2. パラペット外改修工事	
3. 外土間改修工事	
4. 内部改修工事	
5. 屋根付駐輪場屋根改修工事	
6. アスベスト成形板除去工事	
7. 廃棄物処分	
電気設備改修工事費	
8. 電気設備工事	
機械設備改修工事費	
9. 機械設備改修	
その他工事費	
10. 撤去工事	
直接工事費 ①	
共通仮設費 ②	
現場管理費 ③	
一般管理費 ④	
工事価格 ①+②+③+④	

※1 入札書における「入札金額」と本書における「工事価格」は、必ず一致すること。  
一致しない場合は、無効となるので注意すること。

※2 本書における各小計額または合計額に誤りがある場合は、無効となるので注意すること。

※3 指定された工事費内訳書とは異なる内容の書類が添付された場合、無効となるので注意すること。

(商号又は名称)

別紙参考様式2

工 事 費 内 訳 書

工事名 \_\_\_\_\_

工 種	種 別	等	金 額 ( 税 抜 き : 円 )
土工			
排水工			
横断排水工			
集水枡工			
舗装工			
雑工			
直接工事費 ①			
共通仮設費 ②			
現場管理費 ③			
一般管理費 ④			
工事価格 ①+②+③+④			

※1 入札書における「入札金額」と本書における「工事価格」は、必ず一致すること。  
一致しない場合は、無効となるので注意すること。

※2 本書における各小計額または合計額に誤りがある場合は、無効となるので注意すること。

※3 指定された工事費内訳書とは異なる内容の書類が添付された場合、無効となるので注意すること。

### (1) 入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行う一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9991000000002321 表示案件 1-1  
業者番号 K10011221 全案件数 1  
企業名称 建設21  
氏名 ※※ 太郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2013.08.21 10:08

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届 申請書	受付票/通知書 一覧	資格電認 申請書	企業 プロバ ティ	検索	状況
1	〇〇〇〇工事	一般競争入札 (入札後資格 確認型)	入札書提出						

表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

入札書を提出する案件の「入札/再入札/見積」欄の「入札書提出」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。



## (2) 入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Windows Internet Explorer  
2013年08月21日 10時16分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム  
入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書

発注者名称 総務部  
案件番号 999105010020130069  
案件名称 ○△○△工事  
執行回数 1回目  
締切日時 平成25年09月10日 16時00分

入札金額[半角で入力してください]  
(入力欄) (表示欄)  
円(税抜き) 円(税抜き)  
円(税抜き)

くじ入力番号 ②  
本案件について上記金額にて入札書を提出します。

内訳書  添付資料追加 参照 ③  
削除

※ 添付資料の送付可能サイズは2MB以内です。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。  
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

JV参加   
企業ID 9991000000002321  
企業名称 建設21  
企業体名称  
氏名 ※※ 太郎  
<連絡先>  
商号(連絡先名称) IC連絡先部署  
氏名 IC連絡先氏名  
住所 IC連絡先住所1-2-3  
電話番号 222-222-2222  
E-Mail aaa@bbb.ccc

提出内容確認 戻る

### 作説明

入札金額①、くじ番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 電子くじを使用するとした調達案件に対して「くじ入力番号」項目を表示します。(必須入力)

くじ入力番号には、000~999の3桁の任意の数字を入力します。

電子くじを「使用しない」とした案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書ファイルは複数ファイル、合計2MBまで添付可能です。

合計2MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

内訳書無しの案件の場合、添付欄は表示されません。

### 項目説明

「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。

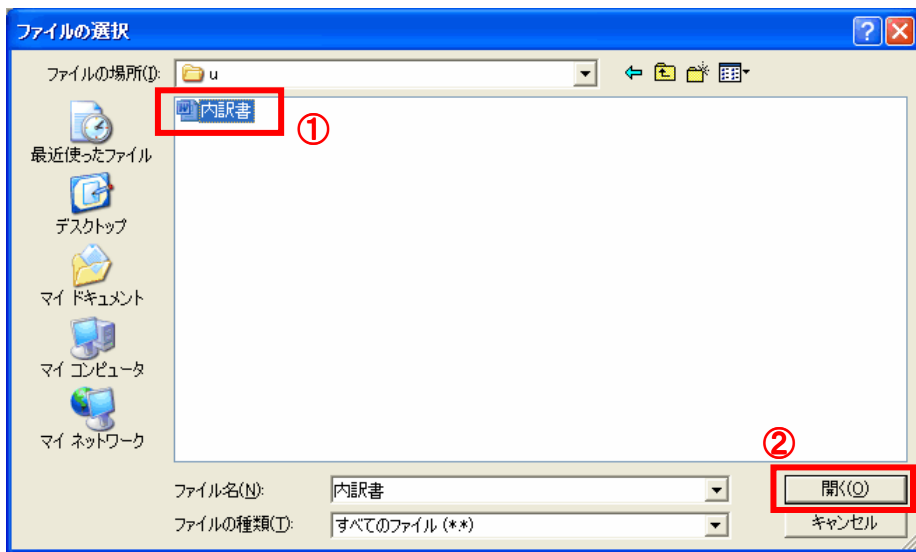
「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。

「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。

「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。

「戻るボタン」 : 前画面に戻ります。

### (3)内訳書の追加画面



#### 操作説明

添付する内訳書ファイル①を選択し、「開く」ボタン②を選択します。



#### (4) 入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

2013年08月21日 10時35分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書

発注者名称 総務部  
案件番号 999105010020130069  
案件名称 ○△○△工事  
執行回数 1回目  
締切日時 平成25年09月10日 16時00分

入札金額[半角で入力してください]

(入力欄)	(表示欄)
7500000	円(税抜き) 7,500,000 円(税抜き)
	750万 円(税抜き)

くじ入力番号 123

本案件について上記金額にて入札書を提出します。

内訳書 C:\Users\#22905803\Desktop\内訳書.doc  
C:\Users\#22905803\Desktop\添付資料1.doc

添付資料追加 ①  
削除  
C:\Users\#22905803 参照...

※ 添付資料の送付可能サイズは2MB以内です。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。  
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

JV参加

企業ID 9991000000002321  
企業名称 建設21  
企業体名称  
氏名 ※※ 太郎  
<連絡先>  
商号(連絡先名称) IC連絡先部署  
氏名 IC連絡先氏名  
住所 IC連絡先住所1-2-3  
電話番号 222-222-2222  
E-Mail aaa@bbb.ccc

提出内容確認 ② 戻る

#### 操作説明

参照ボタンでファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし内訳書を確定します。  
必要な情報を入力または確認後、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。

#### 【ボタン】

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認ボタン」 : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻るボタン」 : 前画面に戻ります。



(5) 入札書の内容確認  
提出前に印刷を行います。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

2013年08月21日 11時07分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書

発注者名称	総務部
案件番号	999105010020190069
案件名称	○△△工事
執行回数	1回目
締切日時	平成25年09月10日 16時00分
入札金額 (入力欄)	(表示欄)
7500000 円(税抜き)	7,500,000 円(税抜き)
	750万 円(税抜き)

くじ入力番号 123  
本案件について上記金額にて入札書を提出します。

内訳書  
C:\Users\22905803\Desktop\内訳書.doc  
C:\Users\22905803\Desktop\添付資料1.doc  
C:\Users\22905803\Desktop\添付資料2.doc

企業ID	9991000000002321
企業名称	建設21
氏名	※※ 太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	IC連絡先部署
氏名	IC連絡先氏名
住所	IC連絡先住所1 -2-3
電話番号	222-222-2222
E-Mail	aaa@bbb.ccc

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 入札書提出 戻る

## 操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度入札書を提出すると、以降入札金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

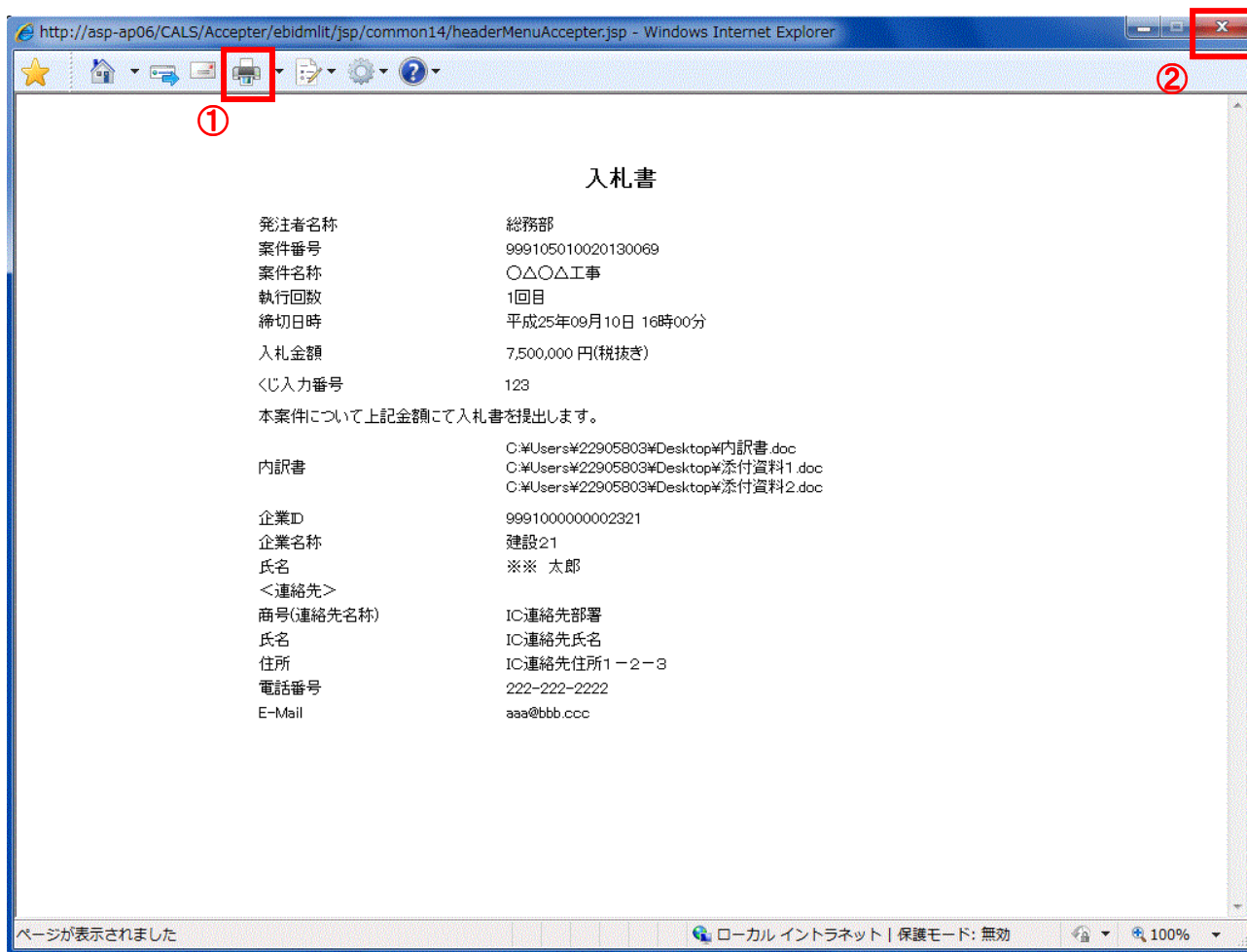
※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

## 項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。  
「入札書提出」ボタン : 確認ダイアログを表示します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

## (6) 入札書の印刷

本画面で入札書の印刷を行います。



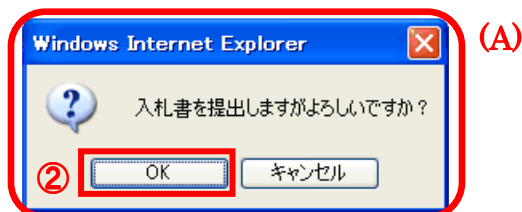
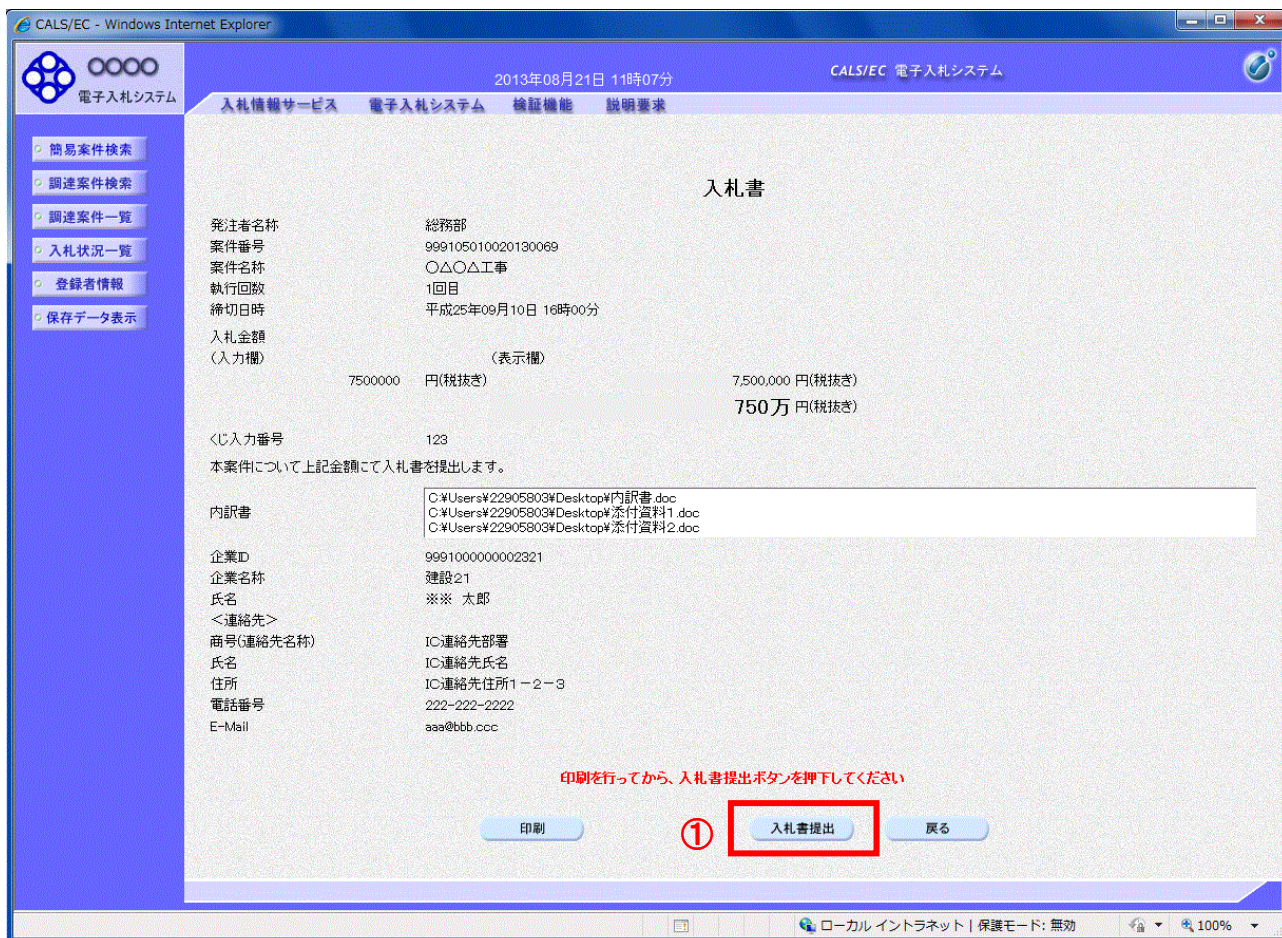
## 操作説明

印刷アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。



## (7) 入札書の提出

入札書の提出を行います。



### 操作説明

「入札書提出」ボタン①をクリックします。

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。※1

※1 入札書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

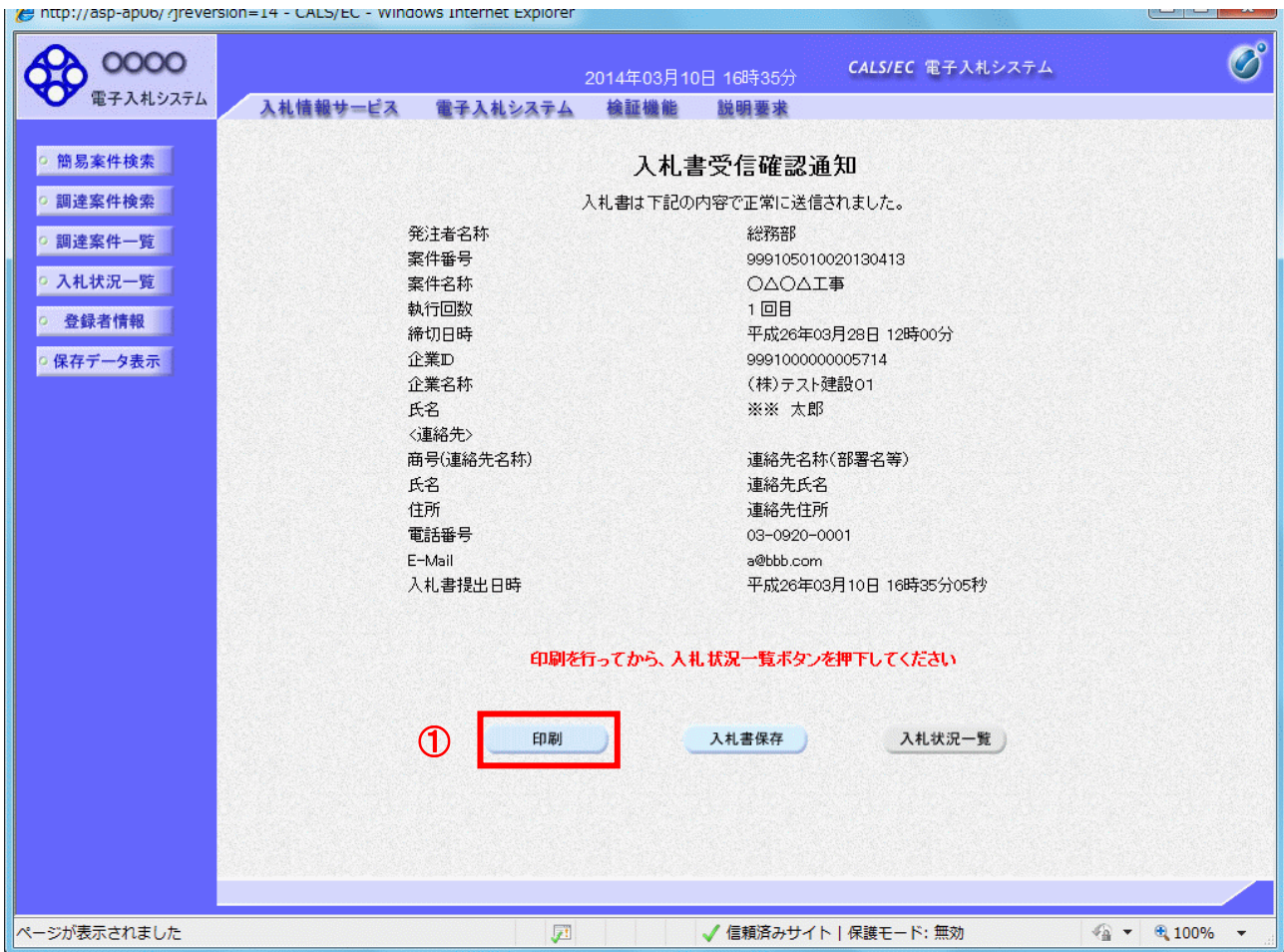
### 項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「入札書提出ボタン」 : 確認ダイアログが表示されます。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。
- 「OK」ボタン : 入札書を提出し、受信確認通知画面を表示します。
- 「キャンセル」ボタン : 入札書提出確認画面に戻ります。



### (9) 入札書受信確認通知の表示

正常に送信が完了すると、下記受信確認通知画面を表示します。



### 操作説明

印刷ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

### 項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「入札書保存」ボタン : 提出した入札書をXML形式で保存します。
- 「入札状況一覧」ボタン : 入札状況一覧画面に移動します。

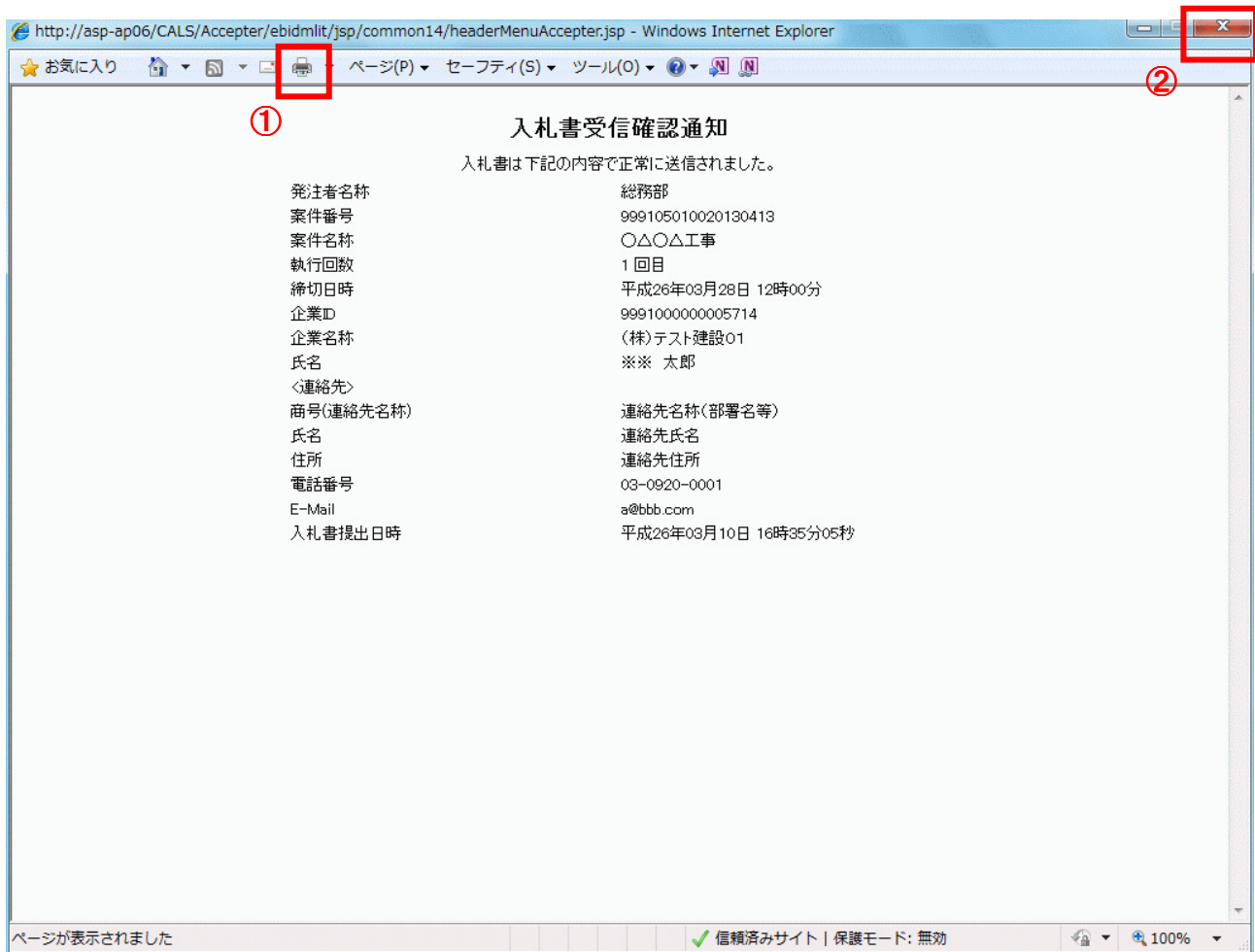
### ※補足説明

- 入札書保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で入札書を表示します。

入札書受信確認通知は、本画面で一度しか表示されません。  
控えが必要な場合は、必ずこの画面で印刷を行ってください。

## (10) 入札書受信確認通知の印刷

入札書受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。