

下 請 負 報 告 書

年 月 日

所在地
名称
代表者

1 市工事請負契約の状況

契約番号	第	号	工期	～	請 負 金 額 受 領 状 況			
工 事 名					月 日	金 額(円)	月 日	金 額(円)
施行場所								
契約金額					発 注 課	課		

2 下請発生状況

元 請	商号・名称							代表者
下 請	商号・名称							代表者
契約月日	年 月 日	契約締結方法	契 約 書	代 金 支 払 状 況				
工 期				月日	金額(円)	現金手形の別	未払金額(円)	
金 額(円)			下請基本契約書					
工 種			注 文 請 書					
完 成	年 月 日	検 査	年 月 日	引渡し	年 月 日			

元 請	商号・名称							代表者
下 請	商号・名称							代表者
契約月日	年 月 日	契約締結方法	契 約 書	代 金 支 払 状 況				
工 期				月日	金額(円)	現金手形の別	未払金額(円)	
金 額(円)			下請基本契約書					
工 種			注 文 請 書					
完 成	年 月 日	検 査	年 月 日	引渡し	年 月 日			

元 請	商号・名称							代表者
下 請	商号・名称							代表者
契約月日	年 月 日	契約締結方法	契 約 書	代 金 支 払 状 況				
工 期				月日	金額(円)	現金手形の別	未払金額(円)	
金 額(円)			下請基本契約書					
工 種			注 文 請 書					
完 成	年 月 日	検 査	年 月 日	引渡し	年 月 日			

元 請	商号・名称							代表者
下 請	商号・名称							代表者
契約月日	年 月 日	契約締結方法	契 約 書	代 金 支 払 状 況				
工 期				月日	金額(円)	現金手形の別	未払金額(円)	
金 額(円)			下請基本契約書					
工 種			注 文 請 書					
完 成	年 月 日	検 査	年 月 日	引渡し	年 月 日			

〔記入上の注意〕

1. 2次下請以降も含めた全ての下請関係について記載すること。
2. 代金支払状況の記載は、未払金も含め、提出時現在の内容で記載すること。

〔添付書類・提出期限〕

1. 工事完成検査後2か月以内に提出すること。
2. 市から提出を求められた工事の場合は、市が求めた日から14日以内に提出すること。