

## 居宅介護支援事業所 運営指導提出資料一覧

事業所名：

担当者名：

電話番号：

※ この一覧を表紙にして以下の資料を提出してください。

	資料名	備考	提出
1	運営指導参考調書		<input type="checkbox"/>
2	勤務実績表 (勤務形態一覧表(参考様式1)または事業所で 作成している勤務実績表の写し)	基準月1か月分	<input type="checkbox"/>
3	重要事項説明書様式		<input type="checkbox"/>
4	利用契約書様式		<input type="checkbox"/>
5	運営規程		<input type="checkbox"/>
6	従業者の資質向上のため研修計画		<input type="checkbox"/>
7	従業者の秘密保持誓約書様式		<input type="checkbox"/>
8	パンフレット	作成していない場合は提出不要	<input type="checkbox"/>
9	全体組織図		<input type="checkbox"/>
10	苦情対応マニュアル、苦情受付記録様式		<input type="checkbox"/>
11	事故対応マニュアル、事故対応記録様式		<input type="checkbox"/>
12	各種加算等自己点検シート		<input type="checkbox"/>
13	加算取得の根拠資料 (市から別途求められた場合)	市で指定するもの及び資料	<input type="checkbox"/>