

※参考1

法令遵守責任者の役割・業務の例

- 法令遵守関連情報の収集等を行う。
- 収集した情報を、定期的（又は随時）に管理者へ伝達するとともに、職員に周知する。
- 事業に関する法的知識の蓄積に努める。
- 上記を踏まえ法令遵守に取り組む。