

コミュニケーションサービス「あいべあ」

コミュニティ単位の作成について (活動参加QRコード版)



メニュー

f t g+ ログイン

あいべあ

「あいべあ」は住民の協働でまちを元気にする
ソーシャルキャピタルプラットフォームです

活動を探す

➤ すべての活動を見る

公開されているグループ・活動のコメント

キーワード

<https://aibear.jp/>

最新5件のコメントを表示しています。

「あいべあ」活動・イベント・ピックアップ、本誌、皆さんのコメント (2014年2月14日)

イベント情報(会津若松市公式サイトより)
「若郷湖さわやかフェスティバル2014」が開催されます！

【作業フロー】

1.グループ＆活動作成するアカウントの作成(管理者アカウント)

代表者のメールアドレスを使用して、会津若松市内に在中する方の氏名よりアカウントを取得(登録)します。

※管理者アカウントのメールアドレスについては、登録後、変更ができません。

「アカウント登録～認証申請までの手順(簡易版)」参照

2.グループ作成

3.活動作成

4.「活動参加のQRコード」を使用し、参加者(メンバー)は「3」で作成した活動へ参加します。(メール送信活動エントリー)

↓

メーリングリスト(連絡網)の完成！

※参加者(メンバー)は、「2」「3」で作成したグループ／活動に属することになり、同時に「あいべあ」アカウントを取得します。(既に取得している方を除く))

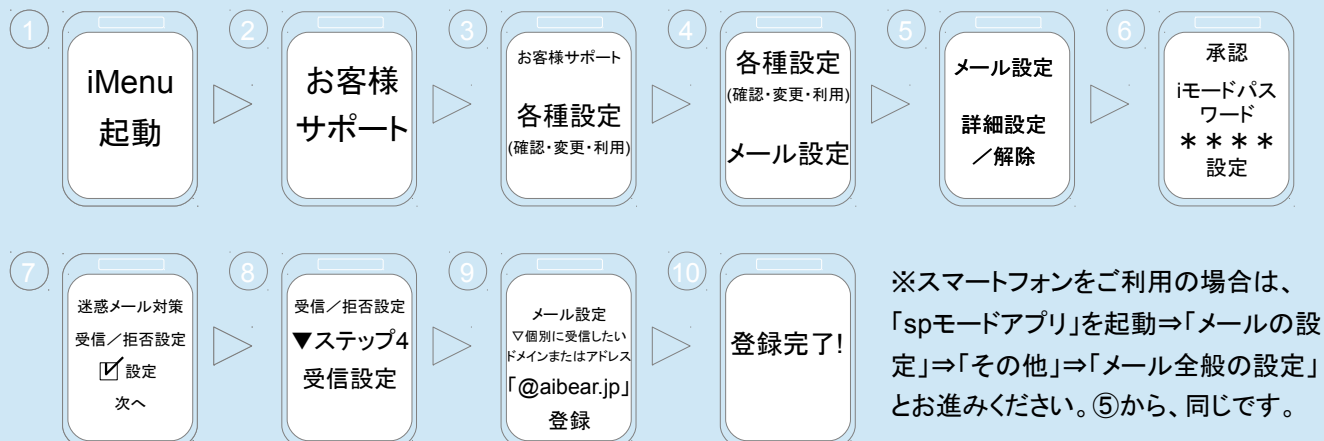
「あいべあ」登録の前に…

迷惑メール設定していませんか？



迷惑メール防止のため、受信設定をしている場合は、下記の設定方法により、『@aibear.jp』からメールが受信できるように設定下さい。

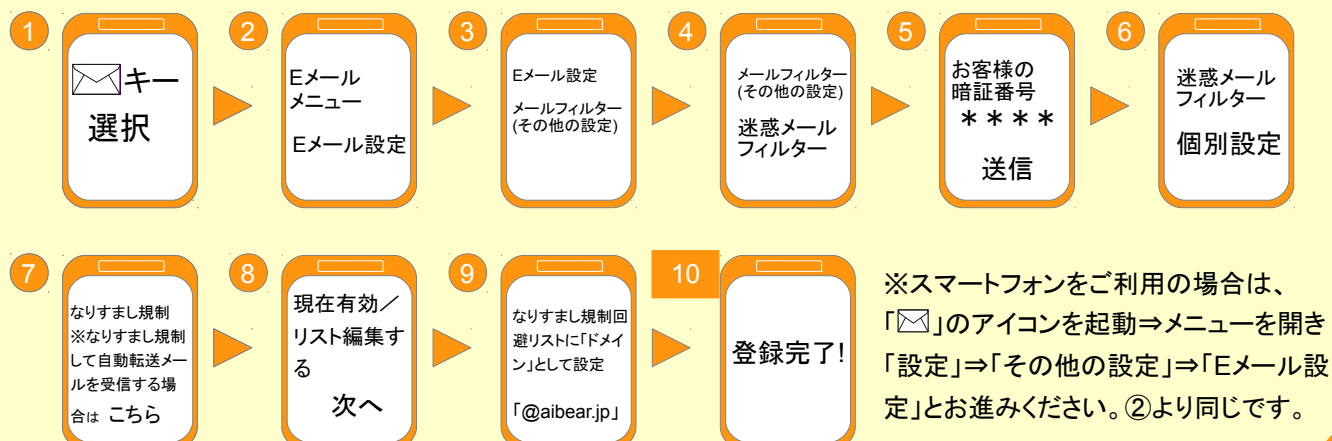
docomo携帯をご利用の方



SoftBank携帯をご利用の方



au携帯をご利用の方



コミュニティ単位の作成手順(活動参加QRコード) (1/7)

アカウント登録し、「連携団体への認証手続き(住民認証)」が完了しますと「グループ」及び「活動」が作成できるようになります。



詳細は別途マニュアル
「アカウント登録～認証申請までの手順」
をご覧ください。

① 住民認証が完了したアカウントで「あいべあ」にログイン後、画面左上の「マイメニュー」を選択します。

②「新規グループ作成」
を選択します。

「グループ」って何？

このサービスに登録している利用者で構成する任意のコミュニティを形成する集団を意味します。
グループには専用の掲示板があり、参加者で議論することができます。グループと活動の関係としては、グループの中に複数の活動がある、というイメージになります。
なお活動に参加するとそのグループにも参加したことになります。また、管理者として初めてグループを立ち上げる際には連携団体(自治体)の認証を受けて頂く必要があります。

「活動」って何？

活動とは、グループ内の情報共有の範囲を分割したり、イベントなどを効率的に運営するためのコミュニケーションの場となる単位を意味します。活動ページにはその紹介と参加者を募る機能、参加者が交流できる掲示板やメーリングリスト機能があります。

グループと活動の関係としては、グループの中に複数の活動がある、というイメージになります。

なお活動に参加するとそのグループにも参加したことになります。また、初めて活動を登録する際にはグループを立ち上げる必要があり、グループの管理者となるには連携団体(自治体)の認証を受けて頂く必要があります。

コミュニティ単位の作成手順(活動参加QRコード) (2/7)

グループを作成します。(※は必須項目です。)

③ グループシンボル
画像を選択します。
(オリジナル画像を選択
することもできます。)

④ グループ名→「〇〇〇」
グループの説明
→「〇〇緊急連絡網」など
を入力します。


⑤ グループの公開設定につい
て、以下3つより選択します。

誰でも閲覧可能
登録利用者に公開
グループ参加者に公開

⑥ メーリングリス
トの送信元アドレ
スを設定します。
(任意の英数字)

⑦ 「グループを作成する」をクリックし
ます。
⇒入力した内容のグループが作成さ
れます。

グループプロフィール登録
グループの登録を行います。グループ作成後、そのグループに属する活動を作成して下さい。

グループシンボル画像: ※ 

オリジナルの画像を変更する場合はファイルを選択してください
参照... ファイルが選択されていません。
設定した画像は108x108に変換されます。

グループ名: ※ あいべあサロン"寄す処(よすか)"

グループの説明: ※ 「あいべあ」利用者が自らの利用状況や活用方法等の紹介などを通して交流するとともに、利用者が相互に使い方を教え合うなど相互支援が円滑に推進される「活動」を提供していきます。
※このグループは会津若松市役所 総務部 情報政策課で運営しています。

地図URL: http://g.aibear.jp/aizu/index.php?ll=37.494

分類: 活動の分類としてあてはまるものにチェックをしてください
☐ 教育、学校 ☐ 文化、芸術 ☐ 趣味
☐ スポーツ ☐ フード、グルメ ☐ 生活
☐ 環境 ☐ 交通 ☐ 安全、安心 ☐ 健康
☐ 育児 ☐ 福祉 ☐ ビジネス ☐ テクノロジー
☐ 農林水産 ☐ 公共 ☒ 行政 ☐ 社会貢献
☐ ボランティア

公開設定: ※ グループ参加者に公開

動作モード: ※ ヌルマガモード

管理者: ☐ OK ☐ 投稿 ☐ 投稿

参加者: ☐ OK ☐ 投稿 ☐ 投稿

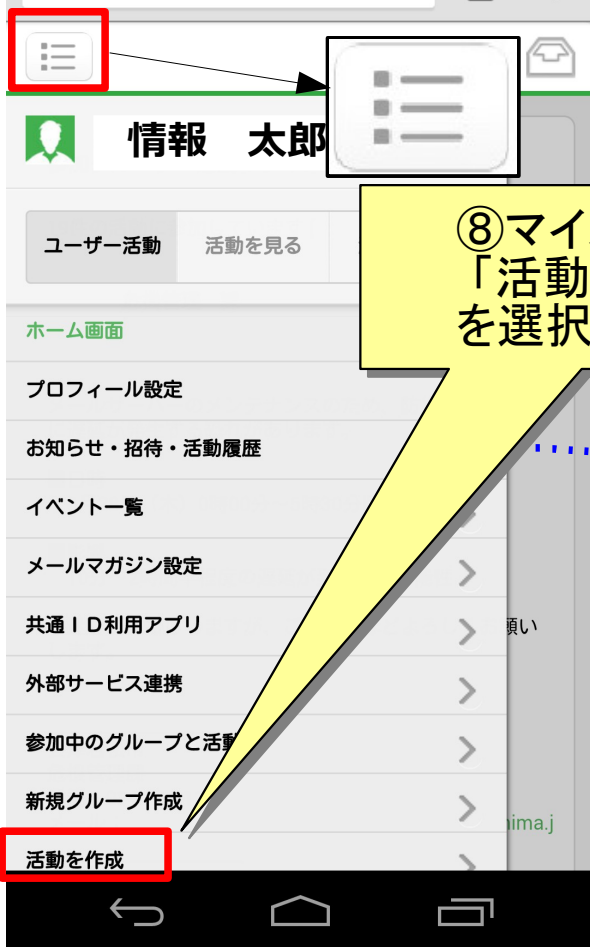
RSS出力設定: ☐ 掲示板の内容をRSS出力する

メーリングリスト: ※ メーリングリストを使い、グループの掲示板に書き込まれた内容が参加者にメール通知されます。
joho .group@aibear.jp

グループを作成する

コミュニティ単位の作成手順(活動参加QRコード) (3/7)

活動を作成します。(グループ名に紐付ける、※は必須項目です。)



⑧ マイメニューから
「活動を作成」
を選択します。

⑨ 先程作成した
グループを選択し
ます。

活動登録

下のフォームに必要な情報を入力し、「活動登録する」ボタンをクリックしてください。
※がついているものは必須項目になります

所属グループ: ※ あいべあサロン"寄す処(よすか)"

活動イメージ画像: オリジナルの画像を使用する場合はファイルを選択してください。
参照... ファイルが選択されていません。
設定した画像は566x380に交換されます。

活動の名称: ※ 「あいべあ」活動・イベント・ピックアップ

活動の説明: ※ 「あいべあ」利用者が、グループや活動、イベント、話題紹介など、自由にPRできる場です。参加者を広く募集したい場合などにご利用ください。
公開設定としていますので、「あいべあ」のアカウントを持っていない場合でもコメントを閲覧することができます。

地図URL: 37.49465586324375,139.92948755619182
会津若松市のマップを表示

分類: 活動の分類としてあてはまるものにチェックをしてください

<input type="checkbox"/> 教育、学校	<input type="checkbox"/> 文化、芸術	<input type="checkbox"/> 趣味
<input type="checkbox"/> スポーツ	<input type="checkbox"/> フード、グルメ	<input type="checkbox"/> 生活
<input type="checkbox"/> 環境	<input type="checkbox"/> 交通	<input type="checkbox"/> 安全、安心
<input type="checkbox"/> 育児	<input type="checkbox"/> 福祉	<input type="checkbox"/> ビジネス
<input type="checkbox"/> 農林水産	<input type="checkbox"/> 公共	<input checked="" type="checkbox"/> 行政
<input type="checkbox"/> ボランティア		<input type="checkbox"/> 社会貢献

公開設定: ※ 活動参加者に公開

※活動の公開設定の表示制限よりも、グループの公開設定の表示制限が強い場合は、グループの公開設定に従います。

動作モード: ※ タイムラインモード

管理者: ☒ OK ☒ 投稿権

参加者: ☒ OK ☒

RSS出力設定: ☐ 掲示板の内容をRSS出力

⑩ 活動の名称
→「〇〇〇」
活動の説明
「〇〇緊急連絡網」など
を入力します。

⑪ 活動の公開設定について、
以下3つより選択します。

登録利用者に公開
グループ参加者に公開
活動参加者に公開

次頁に
続く

コミュニティ単位の作成手順(活動参加QRコード) (4/7)

⑫ 参加設定について、次の2つから選択します。

誰でも参加できる
承認を必要とする

「参加設定」って何？

この活動に参加する際に、管理者の承認を必要とするかどうかの設定です。活動の新規登録・編集画面で設定を変更することができます。なお、承認が必要な活動に申請が来た場合は、お知らせ・登録申請・活動履歴一覧に表示されます。

⑬ メーリングリストの送信元アドレスを設定します。

The screenshot shows a web form for creating an activity. A green arrow labeled '前頁より' (From previous page) points to the top. A yellow callout box points to the '参加設定' (Participation Settings) dropdown menu, which is set to '承認を必要とする' (Require approval). Another yellow callout box points to the 'メーリングリスト' (Mailing List) section, where the email address 'joho_list.group@aibear.jp' is entered. A red circle highlights the '活動を作成する' (Create Activity) button at the bottom.

目標完了条件 :

期 間 : -- 年 -- 月 -- 日 から -- 年 -- 月 -- 日 まで

参加設定 : 承認を必要とする

バッジ : 活動終了時にここで設定したバッジとクーポンが自動的に参加者に届けられます。
オリジナルの画像を変更する場合はファイルを選択してください
参照... ファイルが選択されていません。
設定した画像は360x360に変換されます。

特典 (クーポン) 名 :

特典 (クーポン) の内容 :

メーリングリスト : この活動に参加している人専用のメーリングリストを作成できます。好きな文字列を指定してください。登録後、変更はできません (他の活動と重複するアドレスは使うことができません)
joho_list ,group@aibear.jp

確認の送信日 : 活動完了日の数日前に、お知らせを発行することができます。何日前に受け取りたいか、ご希望の日数を入力してください。
開始日の 日 前

活動を作成する

⑭ 「活動を作成する」をクリックします。
⇒入力した内容の「活動」が作成されます。

作業フロー3.「活動作成」まで完了！

コミュニティ単位の作成手順(活動参加QRコード) (5/7)

「活動参加のQRコード」を取得します。

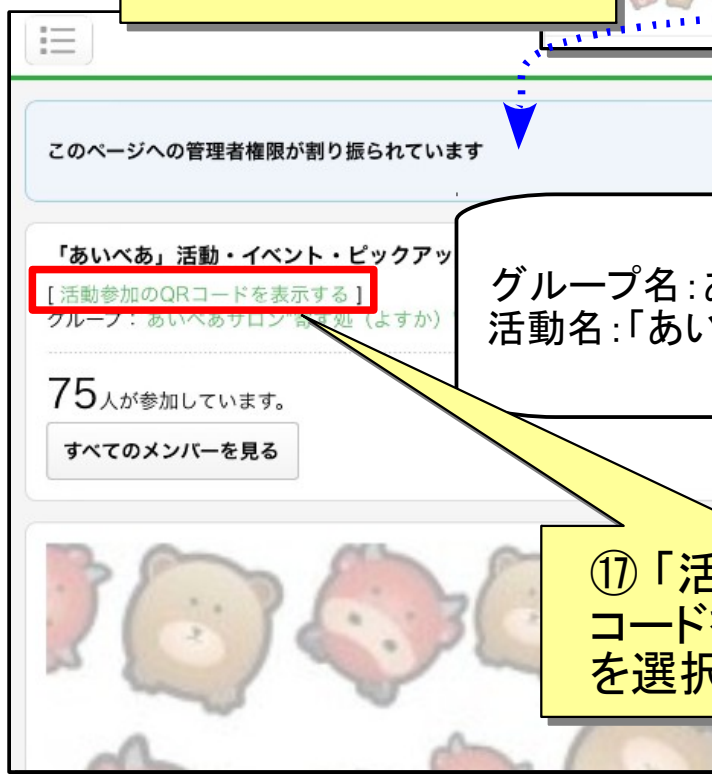


⑮ グループを作成したアカウントでログインし、作成した活動のページに移動します。「マイメニュー」から「活動を探す」タブより検索してください。

(図は「イベント」で検索します)



⑯ 「活動のページへ」を選択します。



図は、
グループ名: あいべあサロン"寄す処(よすか)"
活動名: 「あいべあ」活動・イベント・ピックアップ
の例です。

⑰ 「活動参加のQRコードを表示する」を選択します。

コミュニティ単位の作成手順(活動参加QRコード) (6/7)

⑱このQRコードを使用し、参加者(メンバー)から空メールを送信してもらいます。
(メール送信活動エントリー)

※「2」「3」で作成したグループ／活動に参加されることになります。



ワンポイント
アドバイス



他の参加者(メンバー)からの参加がされると、「新規メンバー参入のお知らせ」が管理者宛にメールで通知されます。

このQRコードを読み取り、表示されたアドレス宛に空メールを送信することで、活動に参加することができます。

(あいべあのアカウントをお持ちで無い場合、同時にあいべあのアカウントを登録します)

※QRコードが使えない場合は、次のメールアドレス宛に空メールを送信してください。

aibear.salon.syokai.entry@aibear.jp

閉じる

※参加者(メンバー)からの手順については、別途マニュアル「活動参加QRコードからのエントリー手順」をご覧ください。

～ 事前の準備 ～

利用される携帯電話などには「迷惑メール対策」がされている場合があります。「あいべあ」の利用にはパソコンからのメールのやり取りが必要となりますので、次のドメインからのメールが受信できるように、予め設定を変更しておく必要があります。

あいべあのドメイン : @aibear.jp

※ご利用のメールソフトによっては、受信フォルダが迷惑フォルダ等に自動で振り分けられることがあります。「すべてのメールを表示する」等、利用している受信メールのご確認をお願いします。

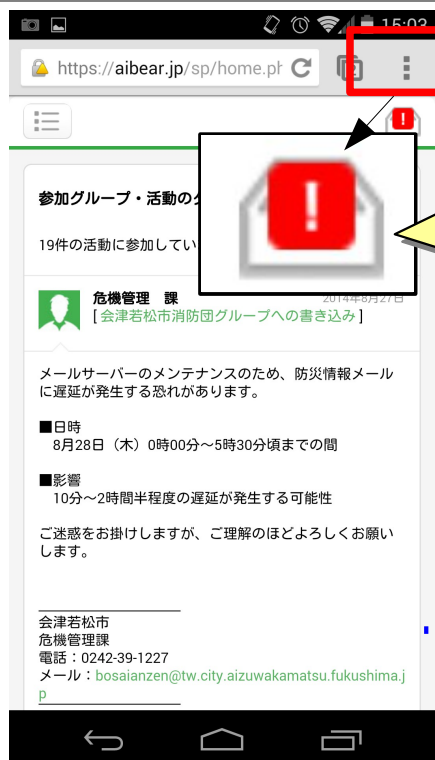
各端末毎の手順は、前述の「迷惑メール設定していませんか?」をご覧ください。

※上記手順を参考に、ご契約の携帯電話ショップ(サポート窓口)へご相談ください。

コミュニティ単位の作成手順(活動参加QRコード) (7/7)

管理者における「参加申請」の承諾などについて

参加設定について「承認を必要とする」とした活動を作成した場合
→参加者(メンバー)が参加申請を行う度、管理者のアカウントから「あいべあ」にログインし、承認の可否を行います。



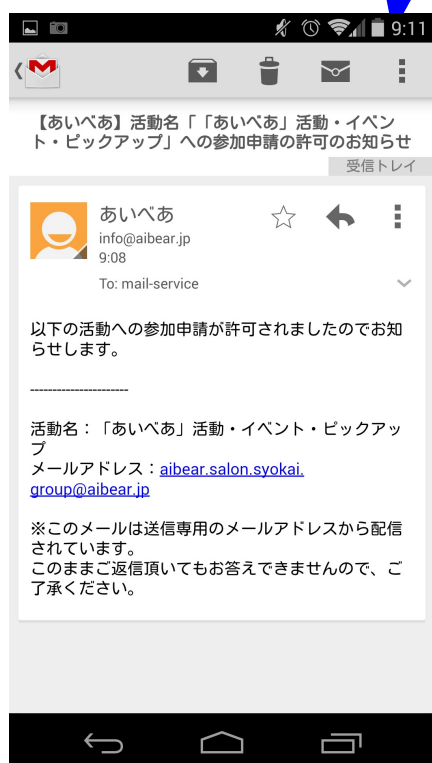
①参加者(メンバー)から参加申請(エントリー)が行われると、管理者宛にメール通知されます。

その後、管理者のアカウントで「あいべあ」にログインすると、画面右上に「通知有」のアイコンが表示されます。



②「申請」タブから「承諾する」「申請却下」いずれかを選択します。

※氏名から判断してください。



※承諾すると、相手に「参加申請の許可のお知らせ」がメール通知されます。