

文 書 番 号  
平成〇年〇月〇日

会津若松市教育委員会 教育長様

住所  
代表者 印  
担当者（連絡がつく方）  
住所及び電話番号

資料の借用・掲載・転載について

下記（図書・展示会）に貴所蔵資料を（展示・掲載）したいので承諾ください。

記

- |           |  |
|-----------|--|
| 1 掲載・展示資料 | 掲載してある図書名 ページ・図版番号など<br>借用や転載の場合には、物品名・転載元・写真・データの別  |
| 2 掲載・展示   | 掲載・転載の場合（刊行日・著者・出版物名を記載ください）<br>展示の場合（展示会の名称を記載ください） |
| 3 目的      | 〇〇に展示・掲載するため<br>図書の内容・企画がありましたら概略の記載                 |
| 4 借用期間    | 平成〇年〇月〇日から平成〇年〇月〇日                                   |
| 5 その他     | 物品の借用の場合には輸送方法や展示方法                                  |

注意

- ①転載の場合に、教育委員会以外の所有のものについては、所有者からの承諾書を添付ください。
- ②重複する機関からの借用依頼がある場合がありますので、事前にご相談ください。

## 記入例

依頼元で管理番号がある場合には、その番号をご記入ください  
管理番号等が無い場合は、“文書番号”の表記を消してください

文書番号  
平成 xx 年 xx 月 xx 日

会津若松市教育委員会 教育長様

該当する方を丸で囲んでいただくか、  
該当しない方を二重線で消してください

住所 □□県×××市△△△町 xx-xx  
代表者 ○○ ○○ 印  
担当者 △△ △△  
住所及び電話番号 xxx-xxx-xxxx

資料の借用・掲載・転載について

下記 (図書・展示会) に貴所蔵資料を (展示・掲載) したいので承諾ください。

### 記

- 1 掲載・展示資料 ○○○古写真 xx 点  
市史 x 巻 x x ~ x x ページ (データ転送)  
×××遺跡出土品 xx 点
- 2 掲載・展示  
・掲載雑誌 □□□株式会社発行『○○○○○』(仮題)  
・××博物館『□□□□展』出展のため
- 3 目的  
・平成 xx 年 xx 月発行『○○○○○』の特集において  
参考資料として掲載  
・××博物館『□□□□展』における期間内での展示
- 4 借用期間 平成 xx 年 xx 月 xx 日から平成 xx 年 xx 月 xx 日  
出土品 xx 点については、展示期間が終了次第返却致します。
- 5 その他 上記の他、使用上の希望などがございましたらご記入ください。

※希望する資料・ネガ・紙焼き(プリント)などを示してください。  
※出土品や民俗品などの資料の場合の運搬方法についてお書き  
ください。

申請の際には消してください

#### 注意

- ①転載の場合に、教育委員会以外の所有のものについては、所有者からの承諾書を添付ください。
- ②重複する機関からの借用依頼がある場合がありますので、事前にご相談ください。

※担当者は実際に連絡をとれる方にしてください。