

令和5年度 給与支払報告書(総括表)

会津若松市長 様 令和 年 月 日提出

										※種別	※指定番号
給与支払者の個人番号又は法人番号										特別徴収	事業種目
給与支払者所在地(住所)											受給者総人員
(フリガナ)											会津若松市への報告人員
名称(氏名)											①特別徴収(在職者)
代表者の氏名											②普通徴収(退職者)
担当者の所属・氏名											③普通徴収(退職者を除く)
担当者の所属・氏名											④合計
担当者の所属・氏名										事業所として他社給与(前職等)を合算して年末調整していますか?	
担当者の所属・氏名										はい・いいえ	
担当者の所属・氏名										摘要欄にその旨を記載していますか?	
担当者の所属・氏名										はい・いいえ	
会計事務所等の名称										納入書送付	
TEL										必要・不要	

【 給与支払報告書(総括表)の記入上の注意点 】

- ◆ 個人別明細書を提出する際は、この総括表・普通徴収切替理由書(兼 仕切書)の太枠内を記入・添付し、**令和5年1月31日(火)**までに提出してください。
- ◆ 給与支払者の**個人番号または法人番号を必ず**記入してください。個人番号を記入する場合は左側を1文字空けて記入してください。
- ◆ 給与支払者の所在地や名称に変更・誤りがある場合は、**朱書きで訂正**してください。
- ◆ 普通徴収に該当する方だけの場合も、**総括表と普通徴収切替理由書**を記入・添付し提出してください。
- ◆ 会津若松市へ報告該当者がいない場合も、お手数ですが報告人員「④合計」欄へ「0」と記入し返送してください。
- ◆ eLTAX(エルタックス)で提出する場合は、紙の総括表を提出する必要はありません(指定番号は必ず入力してください。)

〒965-8601 福島県会津若松市栄町4番45号
会津若松市役所税務課市民税グループ
TEL 0242-39-1223

普通徴収切替理由書(兼 仕切書)

市区町村名	会津若松市	指定番号	
事業所名			

普通徴収に該当する方がいる場合は、下記の該当欄に人数を記入し、**該当する方の給与支払報告書(個人別明細書)**をこの仕切書の後ろに取りまとめて提出してください。(下記の「綴り方」を参照)

理由区分	特別徴収ができない(普通徴収)理由	人数
A	他の事業所から特別徴収される(乙欄該当者)	人
B	毎月の給与が少なく、特別徴収にできない	人
C	給与の支払いが不定期	人
D	事業専従者である	人
E	退職者・退職予定者(令和5年5月末まで)及び休職者	人
普通徴収の合計人数(※)		人

【お願い】左側の総括表中「報告人員」欄の②普通徴収(退職者)と③普通徴収(退職者を除く)の合計が(※)と一致しているか確認してください。

- ◆ この仕切書の提出がない場合は原則、全従業員が特別徴収となります。
- ◆ 普通徴収に該当する方の「個人別明細書の摘要欄」に、上記理由区分A～Eの記号及び「普通徴収」と記入してください。

【 給与支払報告書の綴り方 】

